

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1

แผนการก่อสร้างโครงการ

[illegible]

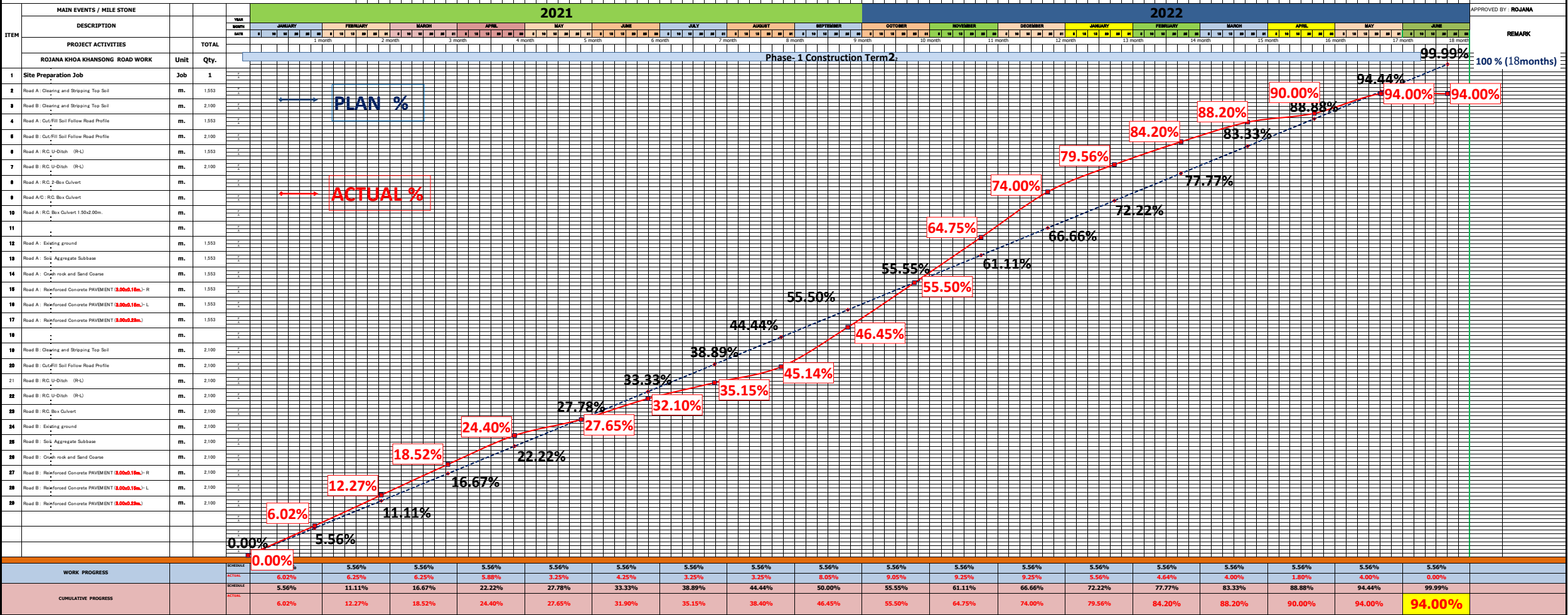


Project : Rojana Chonburi 2 (Khao khansong) PLAN : 24 Month

UPDATE : **Schedule** 26 June 2022

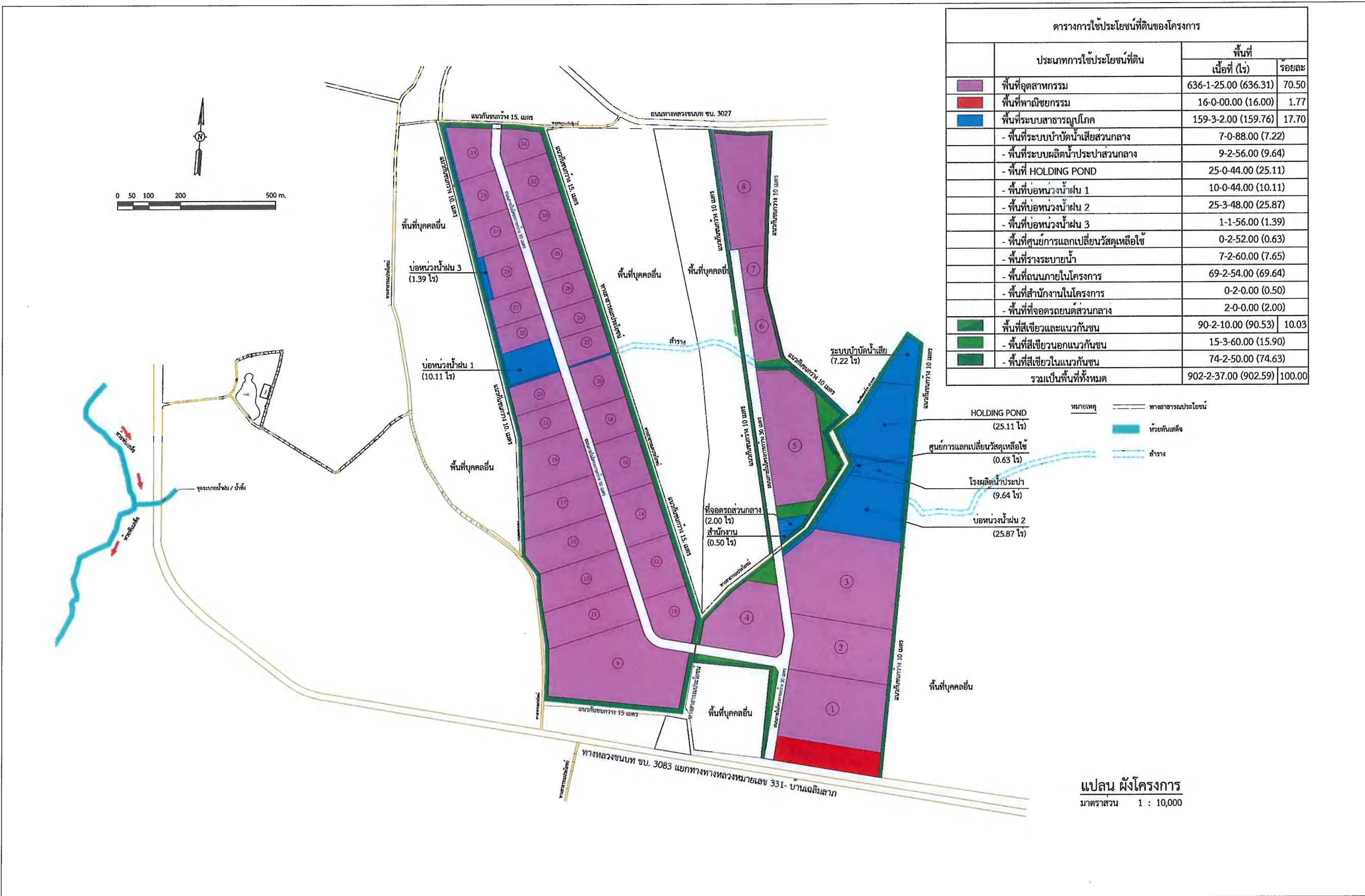
Item	Description	Project	% progress	Years	2020	2021												2022														
				Month	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec			
1	Clearing Topsoil	Schedule	10%	4	2.50%	2.50%	2.50%	2.50%																								
		Actual	10.00%	4	4.00%	4.00%	1.00%	1.00%																								
2	Excavation Roadway & Cut/Fill soil : Road - A, B	Schedule	20.81%	24		0.87%	0.87%	0.87%	0.87%	0.87%	0.87%	0.87%	0.87%	0.87%	0.87%	0.87%	0.87%	0.87%	0.87%	0.87%	0.87%	0.87%	0.87%	0.87%	0.87%	0.87%	0.87%	0.87%	0.87%			
		Actual	13.05%	17		0.87%	0.87%	0.87%	0.87%	0.87%	0.87%	0.87%	4.04%	2.04%	0.87%	0.87%	0.87%	1.87%	0.87%	0.87%	0.87%	0.00%	0.00%									
3	Excavation prepare : U-Ditch & Box Culvert Road - A, B	Schedule	10%	16					0.62%	0.62%	0.62%	0.62%	0.62%	0.62%	0.62%	0.62%	0.62%	0.62%	0.62%	0.62%	0.62%	0.62%	0.62%	0.62%								
		Actual	6.20%	14					0.62%	0.62%	0.62%	0.62%	0.62%	1.86%	0.62%	0.62%	1.00%	1.62%	0.62%	0.62%	0.00%	0.00%										
4	Reinforce Concrete : U-Ditch & Box Culvent : Road - A, B	Schedule	19.92%	18					1.11%	1.11%	1.11%	1.11%	1.11%	1.11%	1.11%	1.11%	1.11%	1.11%	1.11%	1.11%	1.11%	1.11%	1.11%	1.11%	1.11%	1.11%	1.11%	1.11%				
		Actual	11.10%	14					1.11%	1.11%	1.11%	1.11%	3.33%	1.11%	1.11%	1.11%	2.00%	1.35%	1.35%	0.80%	0.80%	1.00%	0.00%									
5	Exsiting ground, Soil Aggregate Subbase and Crushed rock Road - A, B	Schedule	15.00%	17					0.88%	0.88%	0.88%	0.88%	0.88%	0.88%	0.88%	0.88%	0.88%	0.88%	0.88%	0.88%	0.88%	0.88%	0.88%	0.88%	0.88%	0.88%	0.88%					
		Actual	7.83%	14					0.88%	0.88%	0.88%	0.88%	1.67%	0.88%	0.88%	0.88%	0.88%	2.88%	0.88%	0.88%	0.88%	1.00%	0.00%									
6	Sand coarse & Reinforce Concrete : Road - A, B	Schedule	20.00%	20					1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%				
		Actual	16.00%	13					7.00%	1.00%	1.00%	2.00%	1.00%	1.00%	1.00%	2.00%	2.00%	2.00%	1.00%	0.80%	0.80%	1.00%	0.00%									
7	Finishing Work : Traffic marking Road	Schedule	5.01%	3																								1.67%	1.67%	1.67%		
		Actual																														
Road - A = 1553		Schedule		100.74%		—Schedule —Actual																										
		Actual		94.0%																												
Road - B = 2100		Schedule : % work progress per month				2.50%	3.37%	3.37%	3.37%	3.48%	4.48%	4.48%	4.48%	4.48%	4.48%	4.48%	4.48%	4.48%	4.48%	4.48%	4.48%	4.48%	4.48%	4.48%	3.86%	2.98%	3.54%	3.54%				
TOTAL 3653		Actual : % work progress per month				4.00%	4.87%	1.87%	1.87%	3.48%	10.48%	4.48%	4.48%	11.66%	6.89%	4.48%	4.48%	6.75%	9.72%	4.72%	3.97%	1.80%	4.00%	0.00%								
Faster		Schedule : % Accumulate work progress				2.50%	6%	9.24%	12.61%	16.09%	20.57%	25.05%	29.53%	34.01%	38.49%	42.97%	47.45%	51.92%	56.40%	60.88%	65.36%	69.84%	74.32%	78.80%	83.28%	87.14%	90.12%	93.66%	97.20%	100.74%		
Delay		Actual : % Accumulate work progress				4.00%	9%	11%	13%	16%	27%	31%	36%	47%	54%	59%	63%	70%	79.5%	84.2%	88.2%	90.0%	94.0%	94.0%								

Duration(month)		
1	2	2
1	2	2
		1
		1
3	5	3
		1
6	14	9
		1
13	15	3
		1
14	22	9
		1
23	25	3
		1
25		
2		



ภาคผนวก ข-2

ผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน



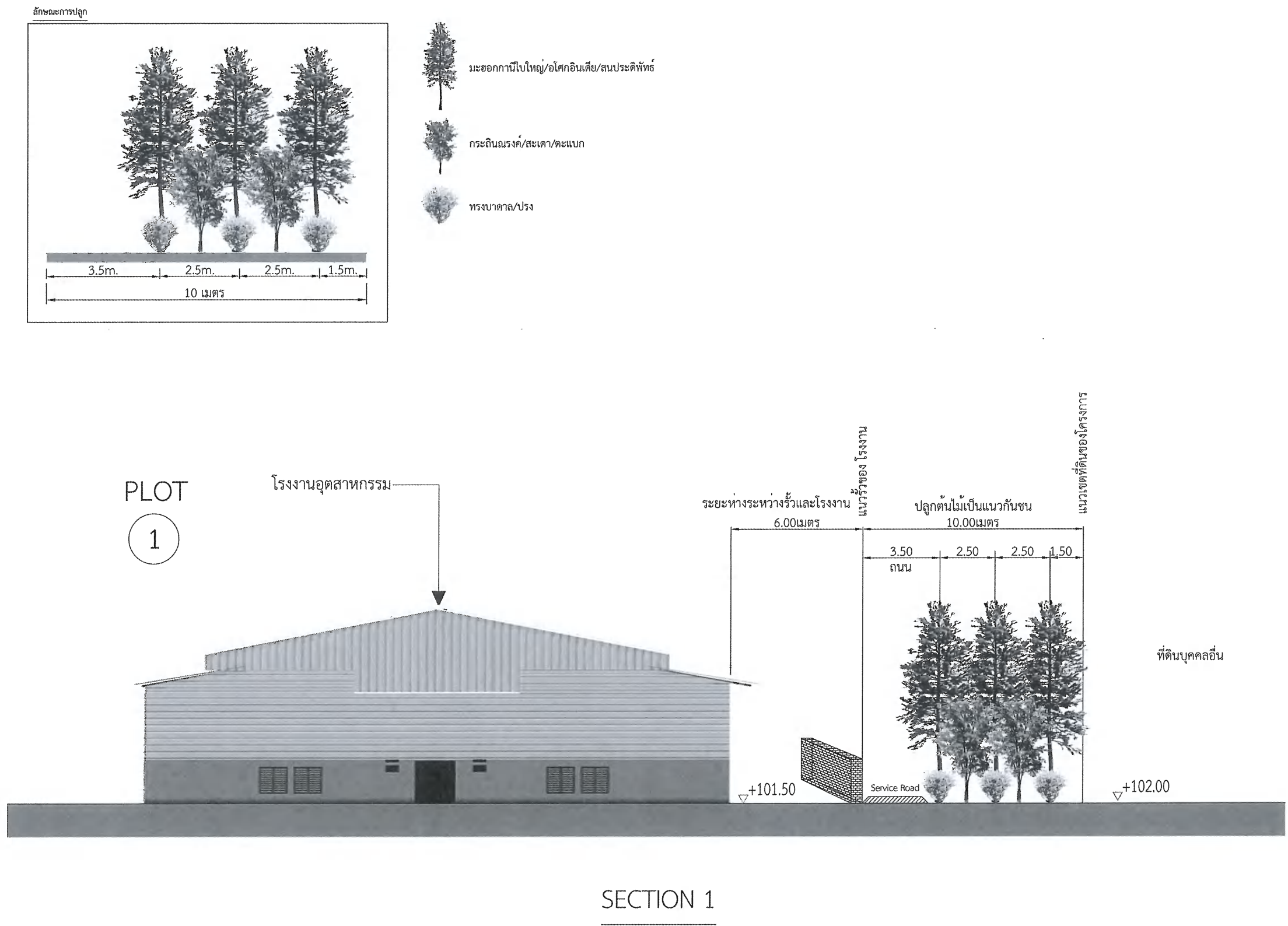
รูปที่ 2.1.4-3 ผังแม่บทพื้นที่โครงการ

ภาคผนวก ข-3

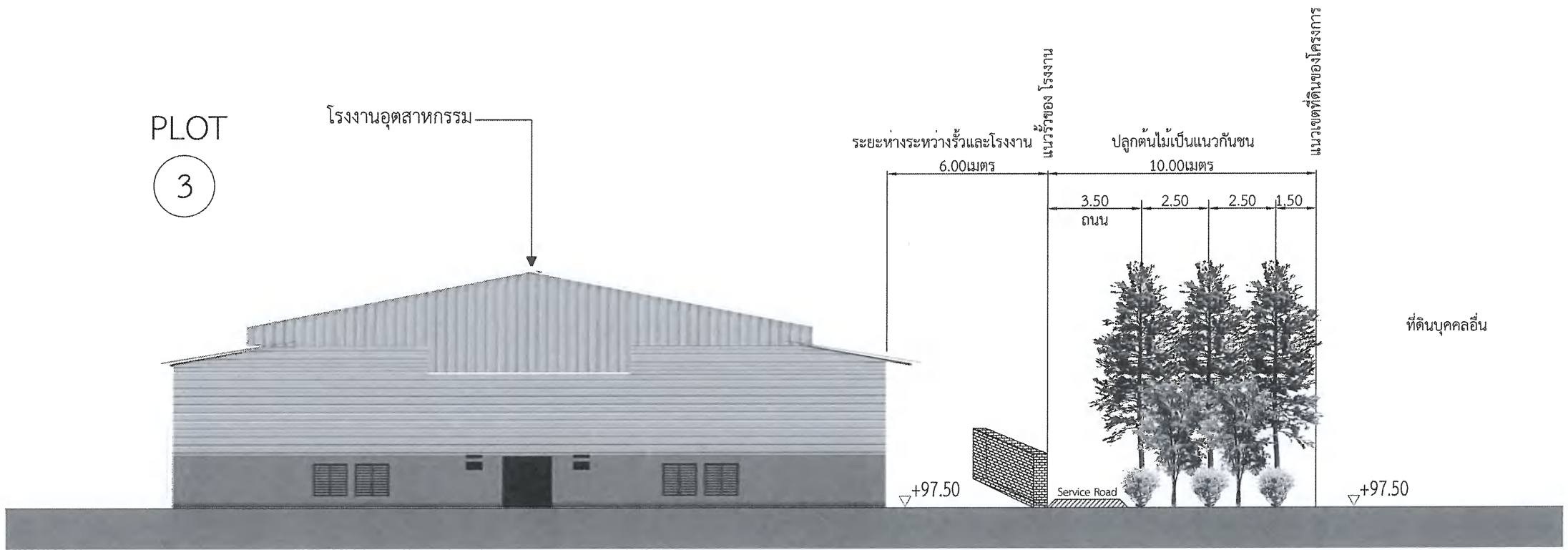
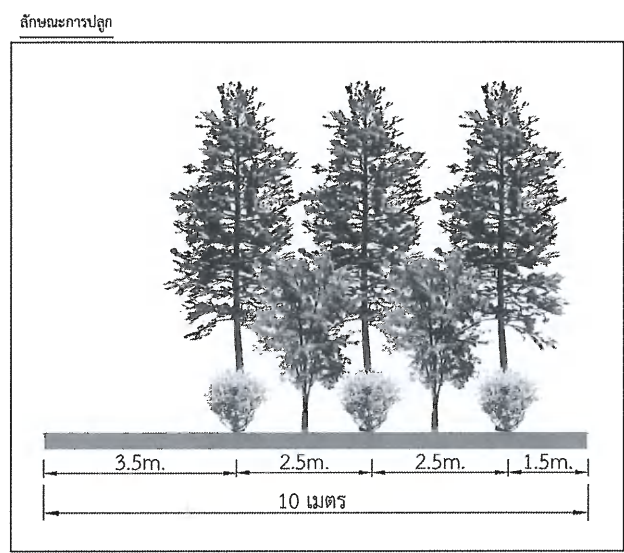
ผังแสดงแนวการปลูกพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ



รูปที่ 2.7-1 รูปตัดพื้นที่สี่เหลี่ยมและแนวกั้นชน

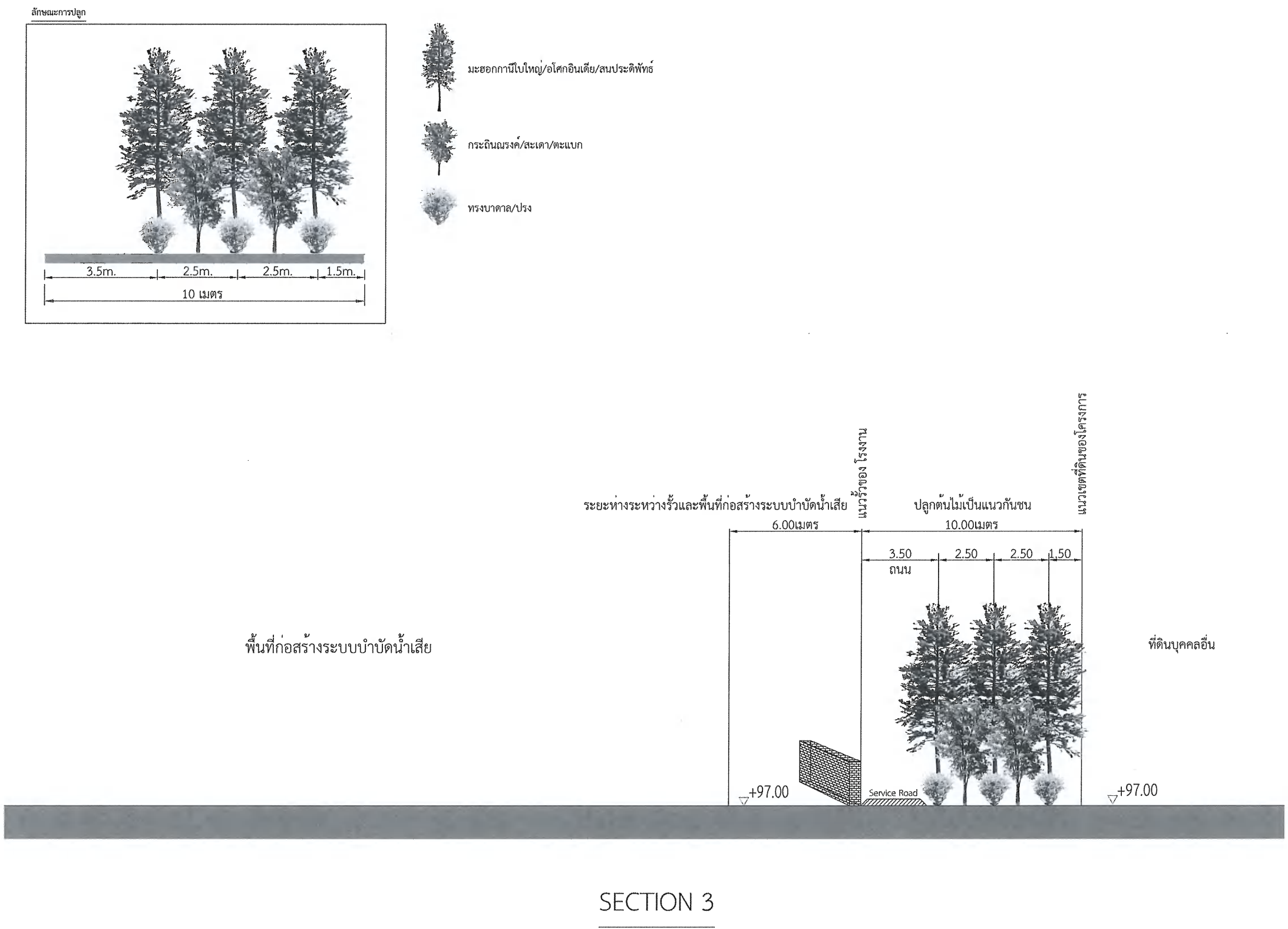


รูปที่ 2.7-2 รูปตัดพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน บริเวณที่ 1

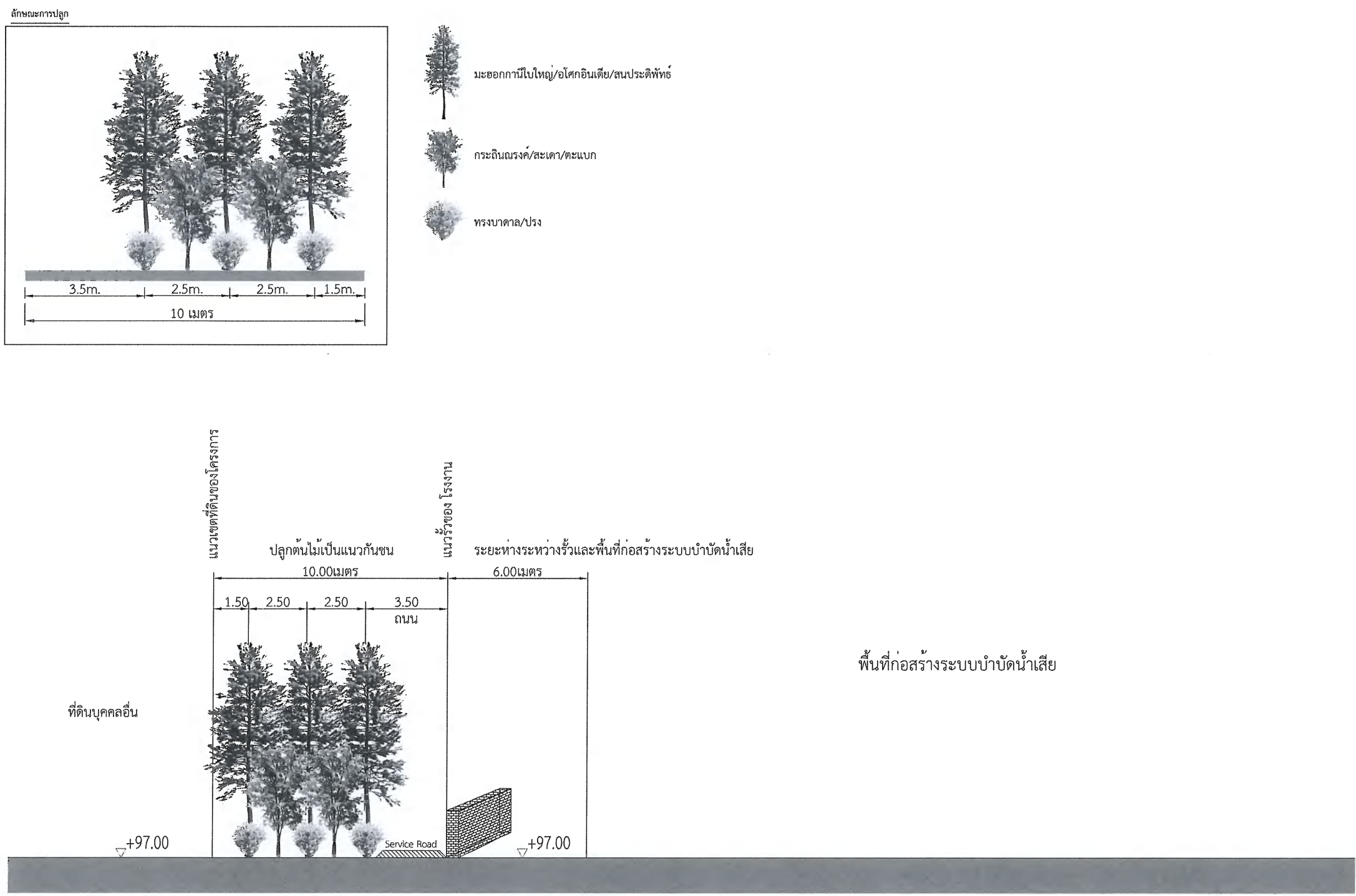


SECTION 2

รูปที่ 2.7-3 รูปตัดพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน บริเวณที่ 2

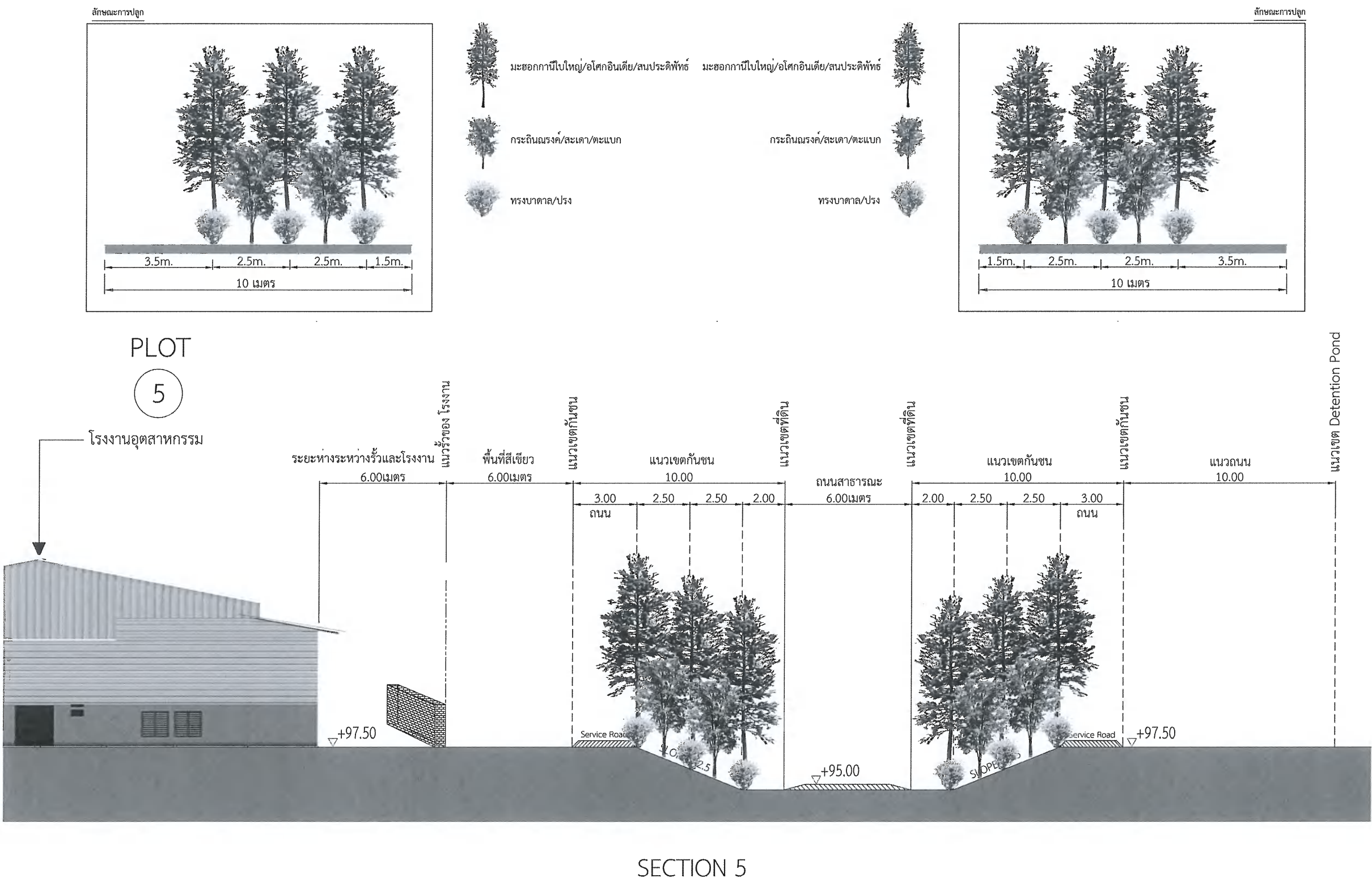


รูปที่ 2.7-4 รูปตัดพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน บริเวณที่ 3

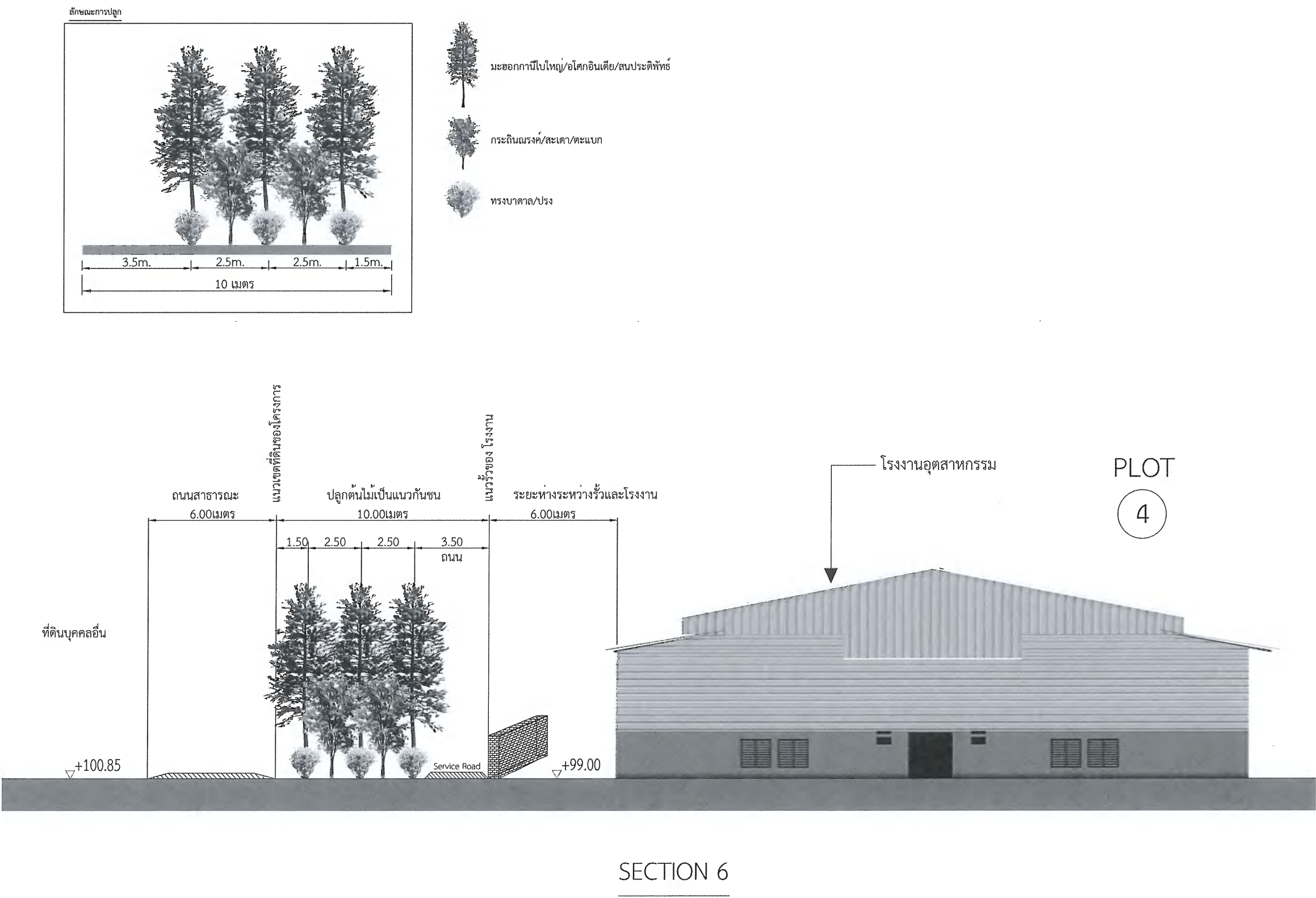


SECTION 4

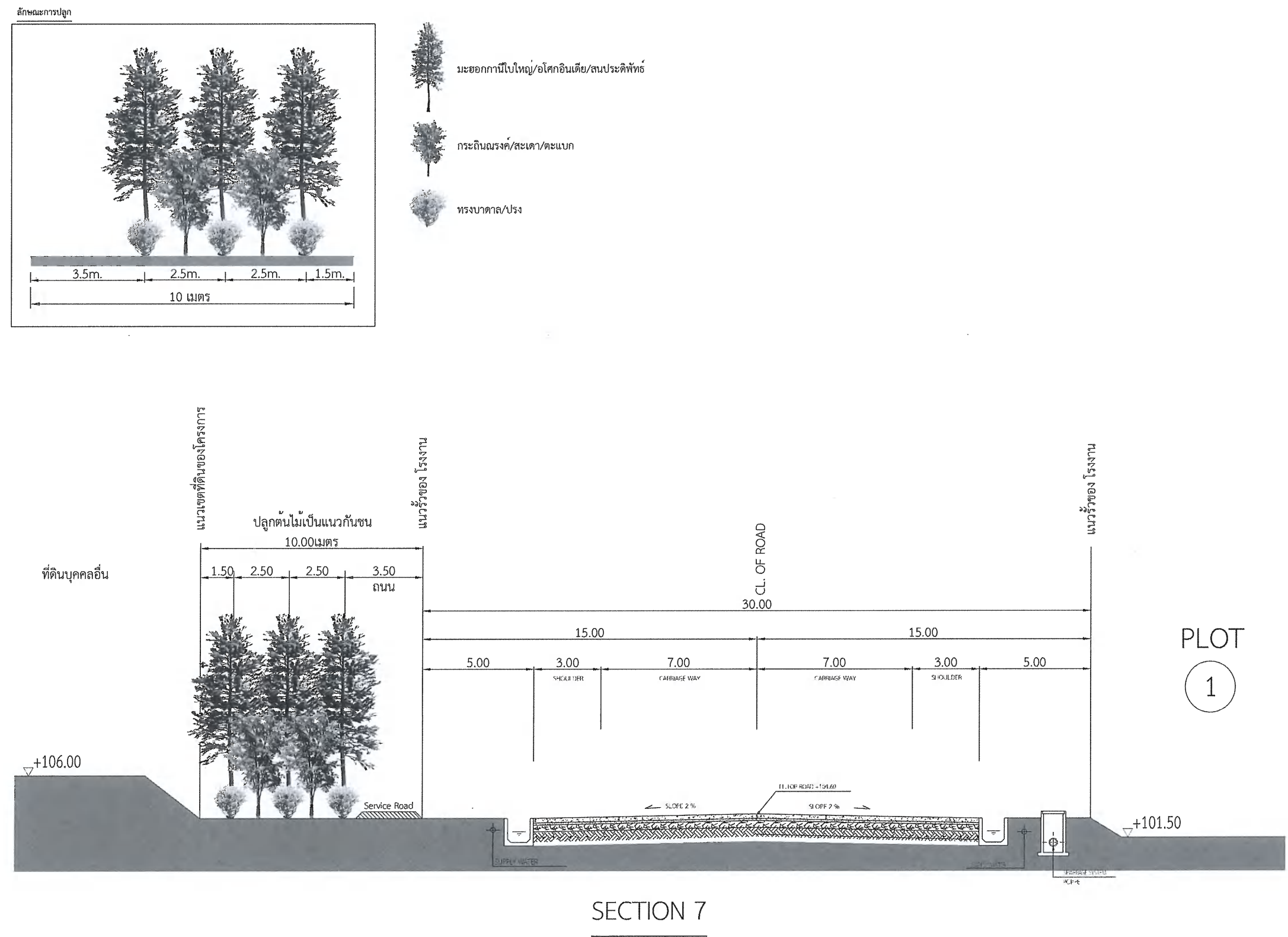
รูปที่ 2.7-5 รูปตัดพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน บริเวณที่ 4



รูปที่ 2.7-6 รูปตัดพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน บริเวณที่ 5

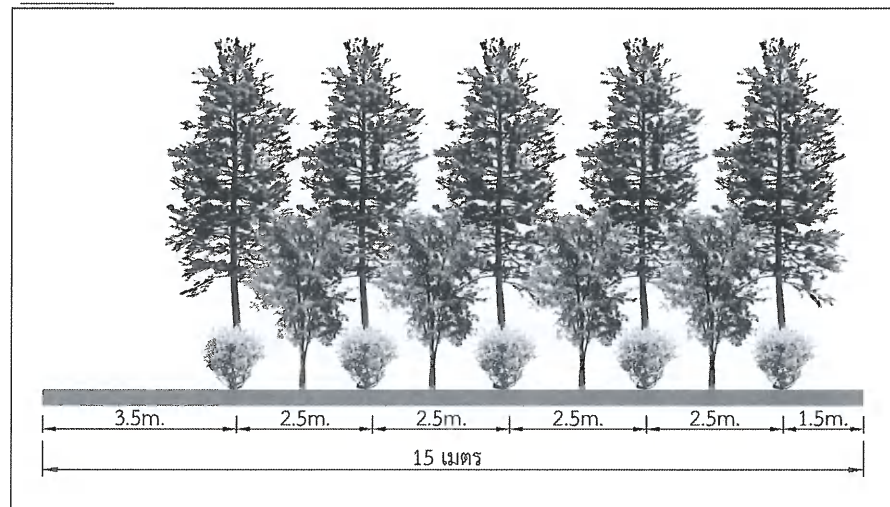


รูปที่ 2.7-7 รูปตัดพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน บริเวณที่ 6



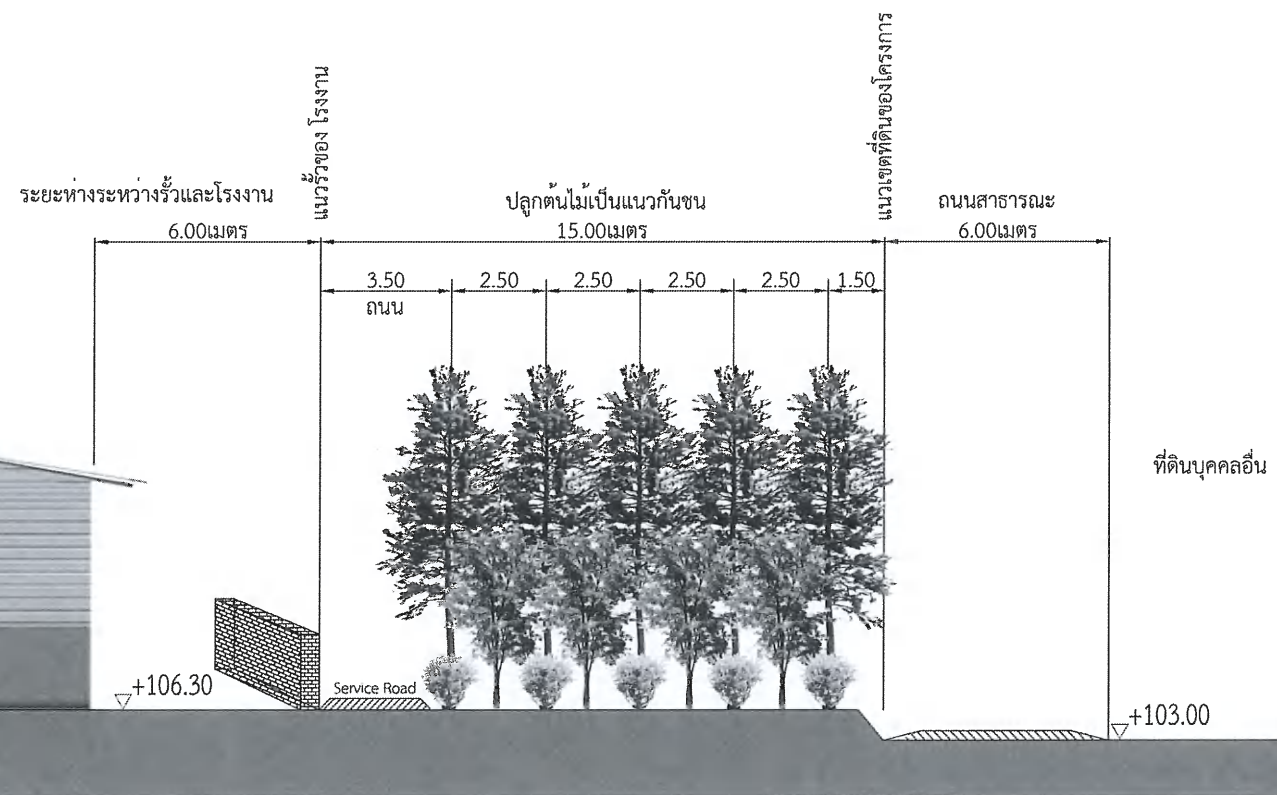
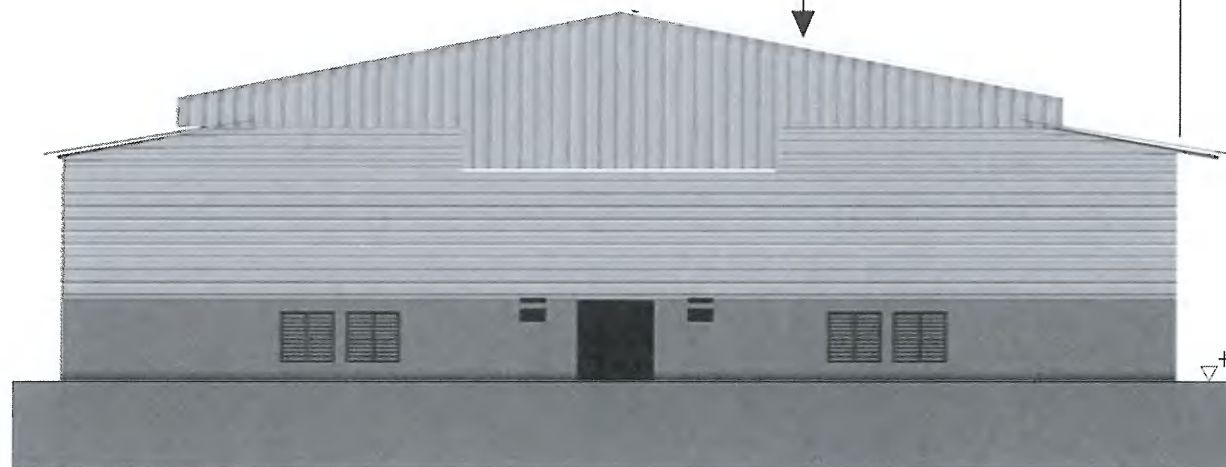
รูปที่ 2.7-8 รูปตัดพื้นที่สี่เหลี่ยมและแนวกันชน บริเวณที่ 7

ลักษณะการปลูก



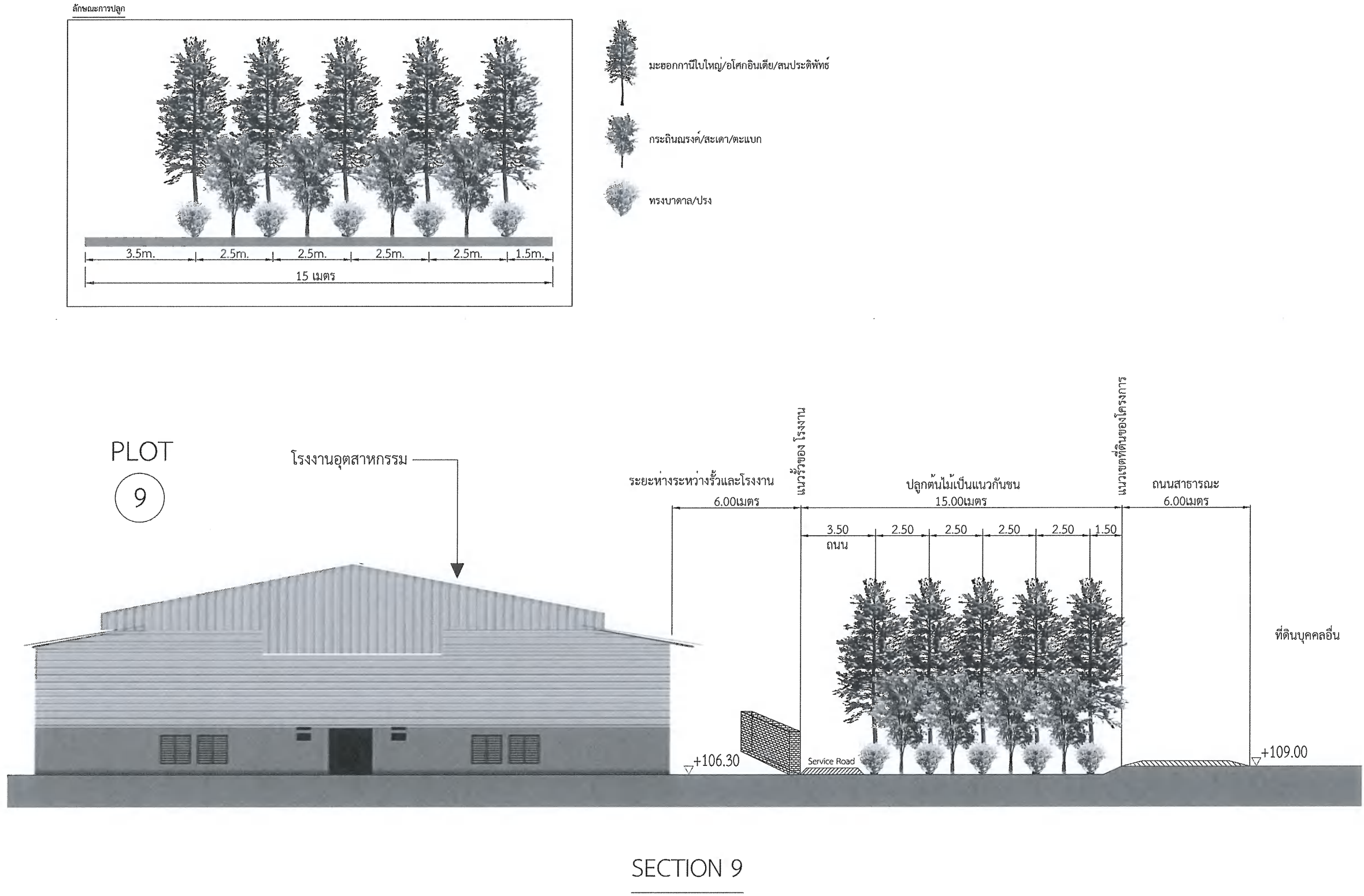
PLOT
9

โรงงานอุตสาหกรรม

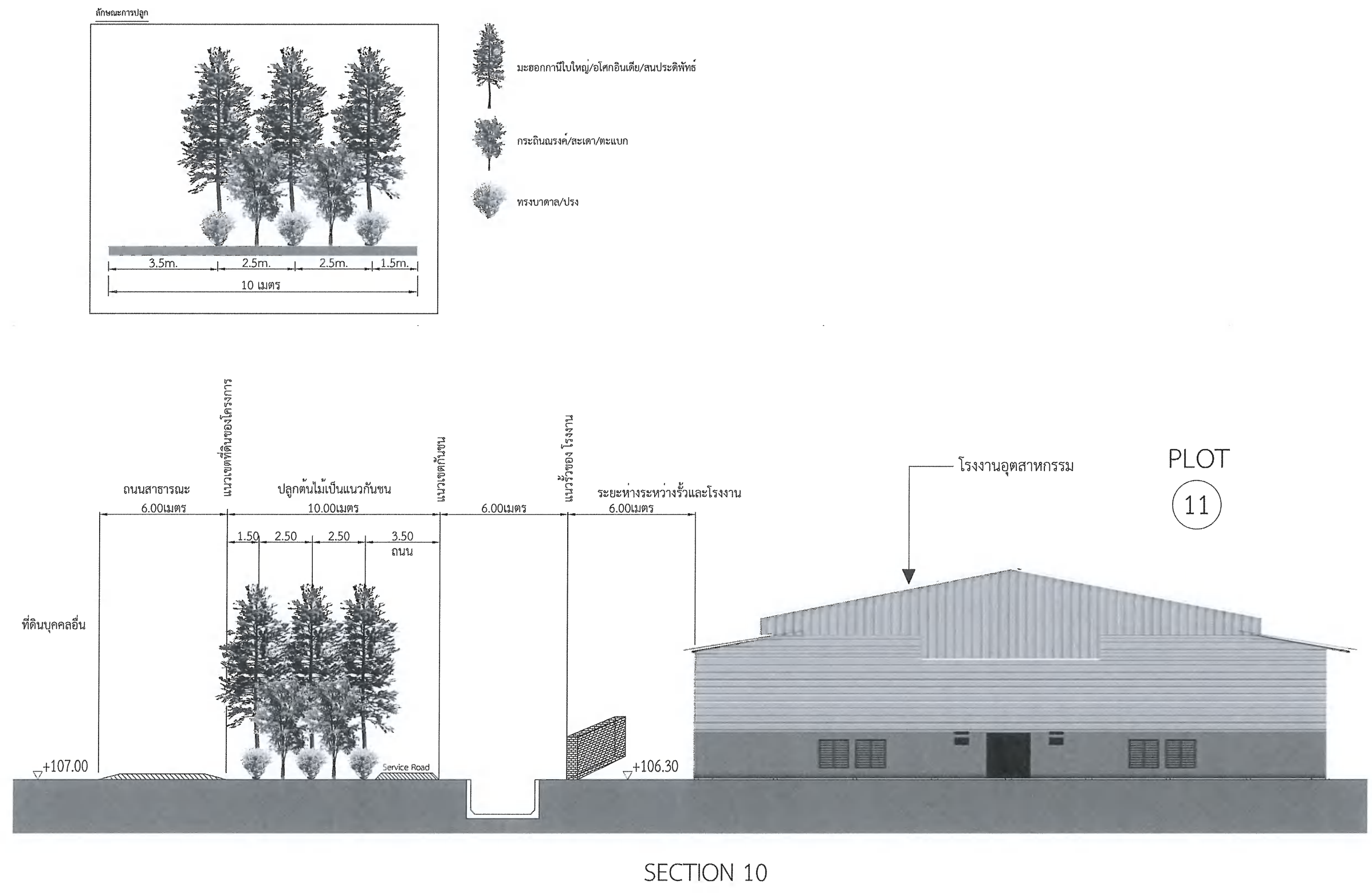


SECTION 8

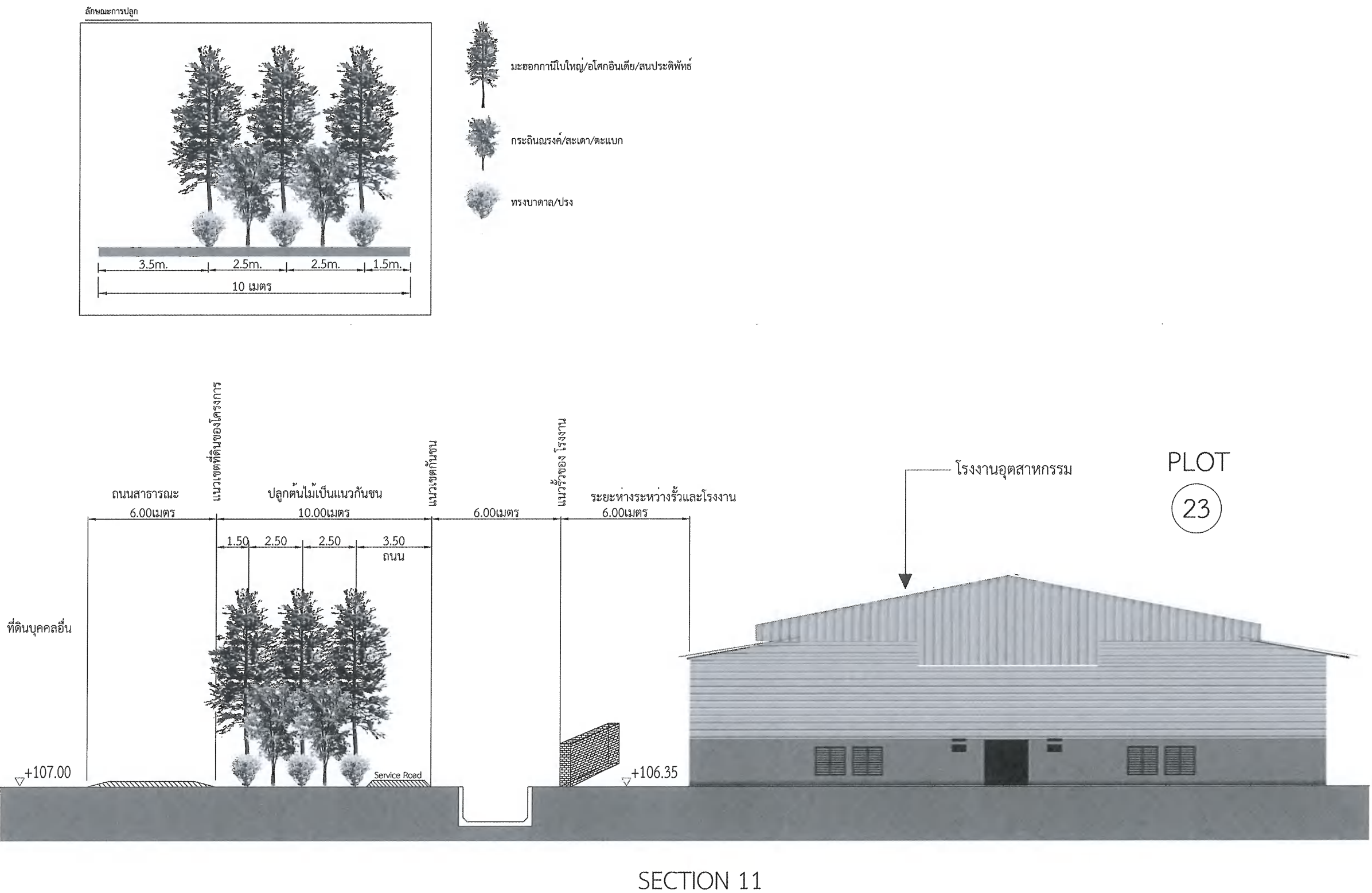
รูปที่ 2.7-9 รูปตัดพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน บริเวณที่ 8



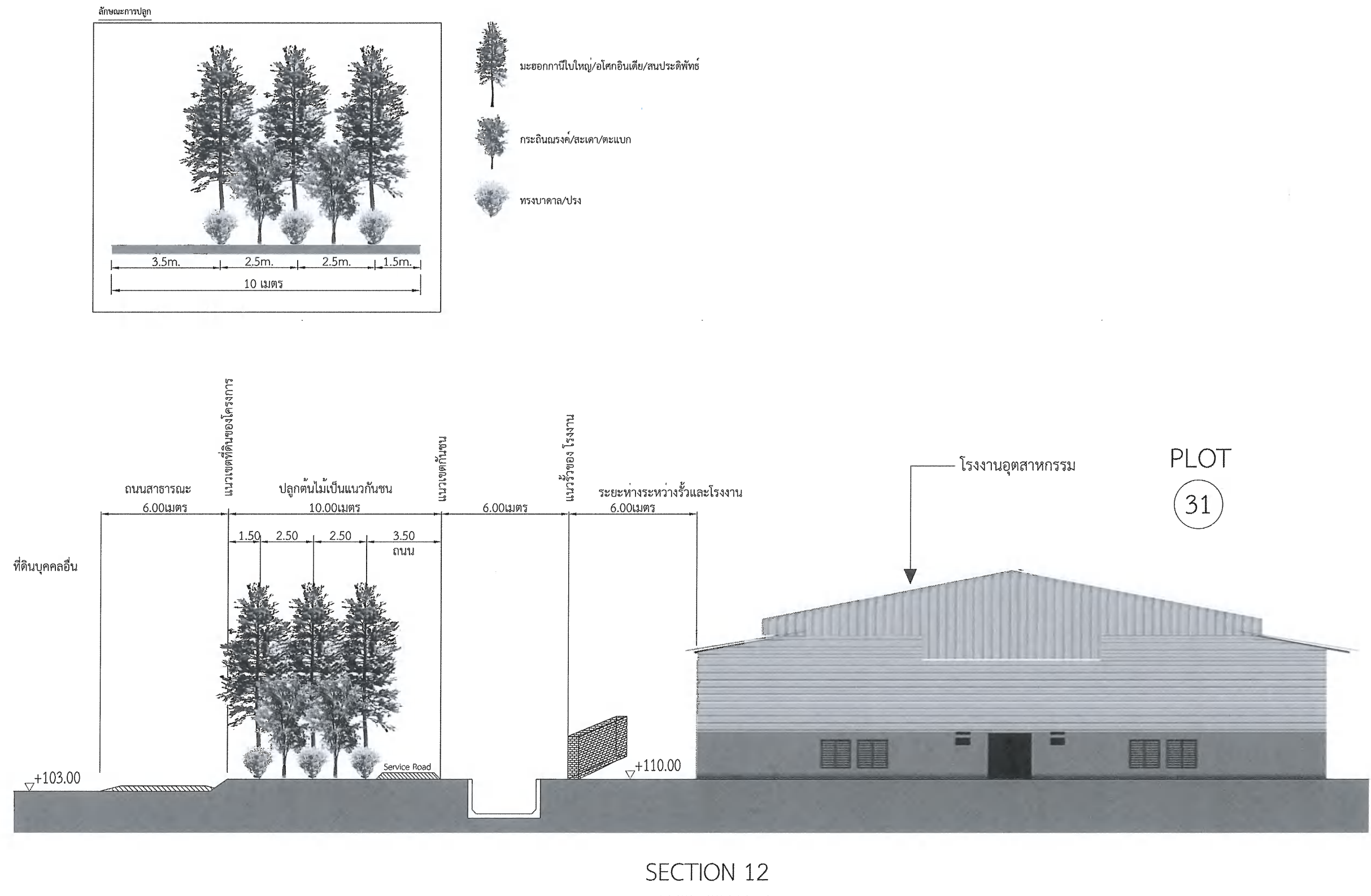
รูปที่ 2.7-10 รูปตัดพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน บริเวณที่ 9



รูปที่ 2.7-11 รูปตัดพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน บริเวณที่ 10

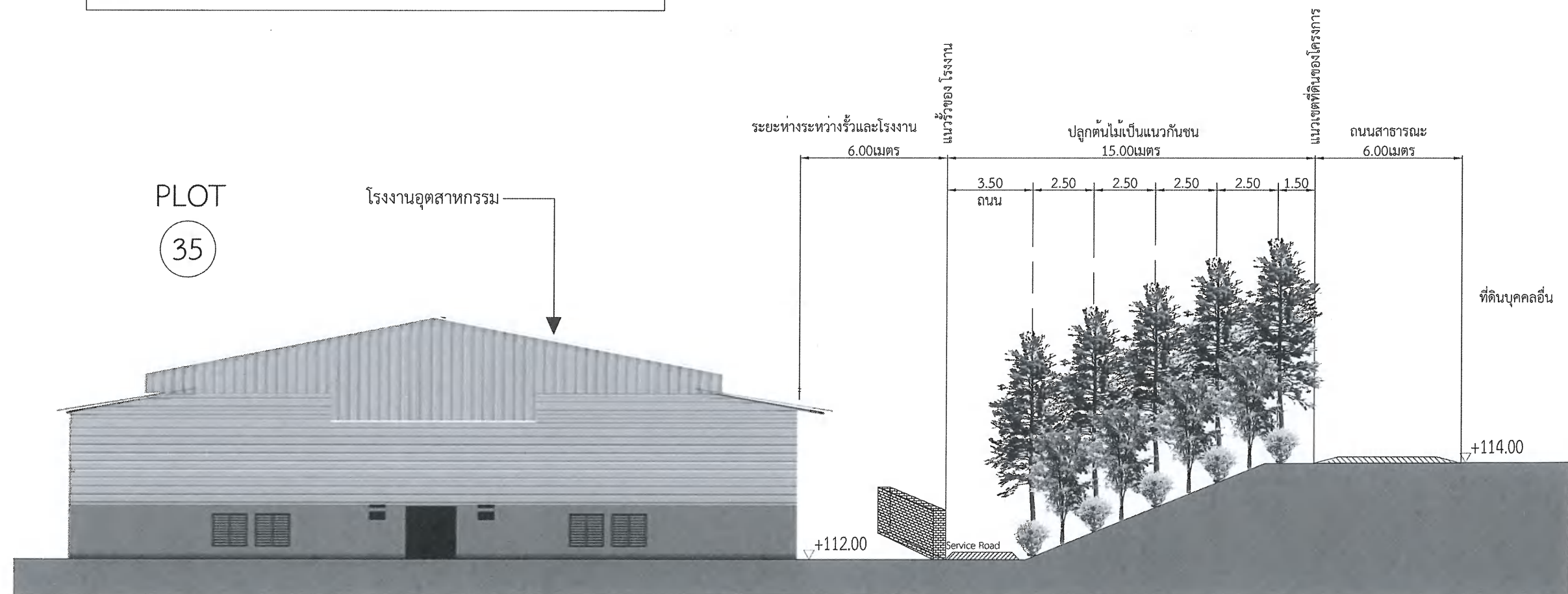
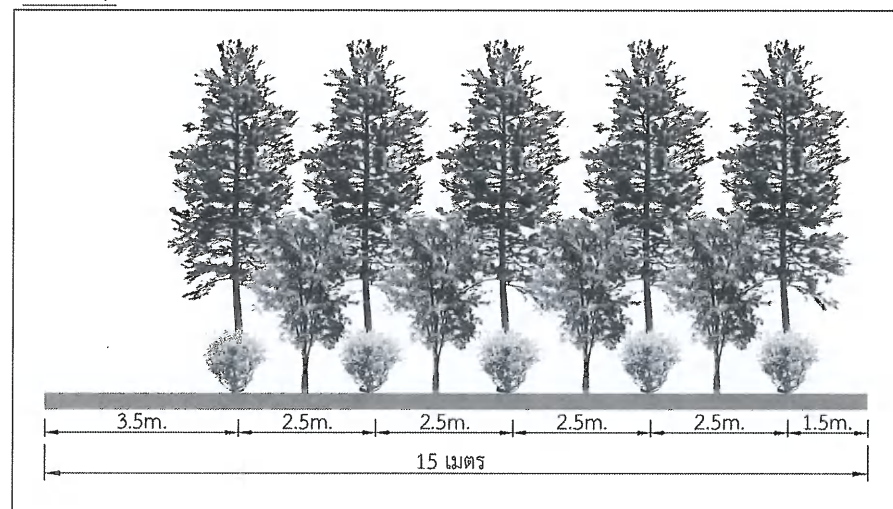


รูปที่ 2.7-12 รูปตัดพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน บริเวณที่ 11



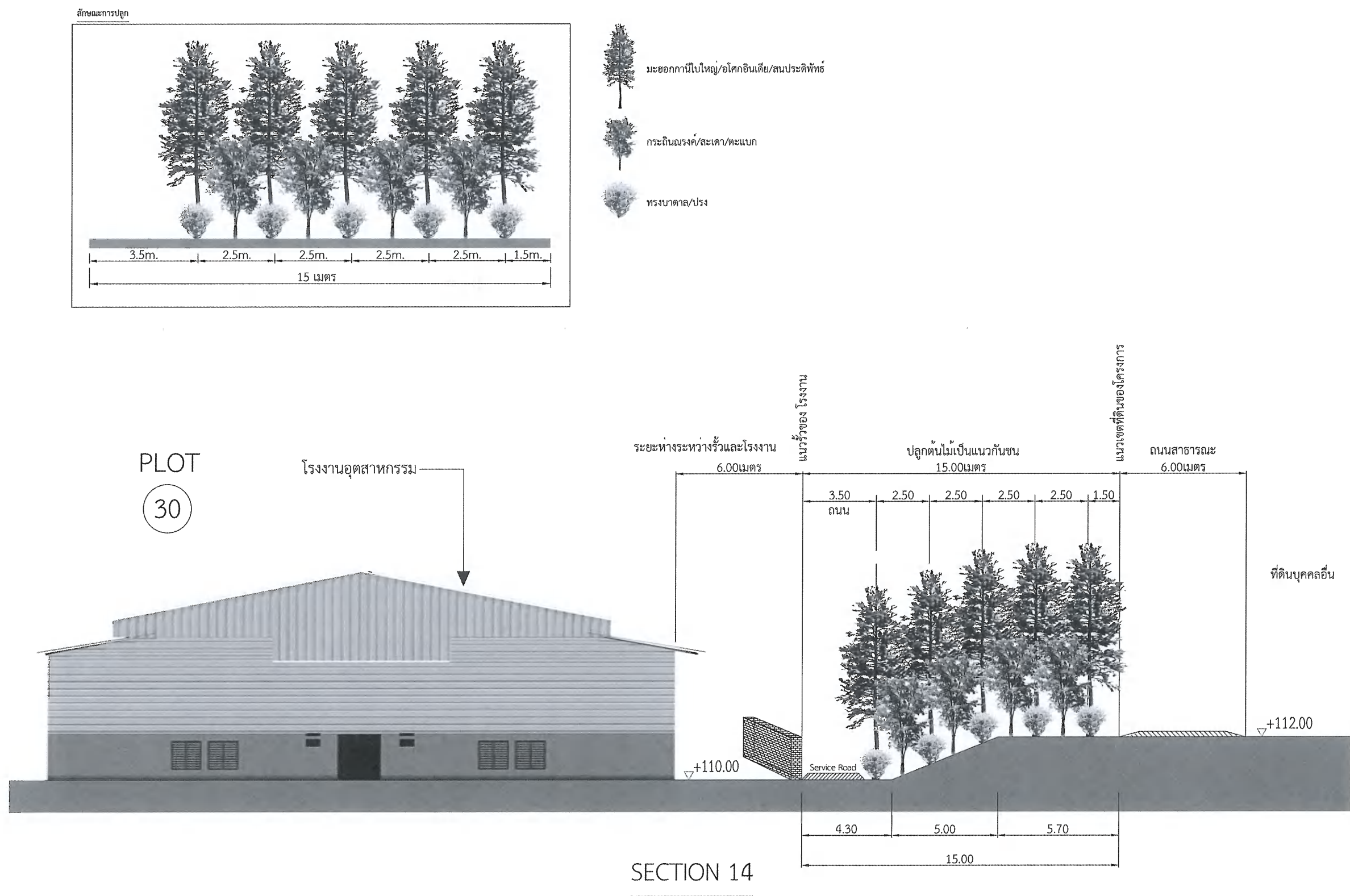
รูปที่ 2.7-13 รูปตัดพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน บริเวณที่ 12

ลักษณะการปลูก

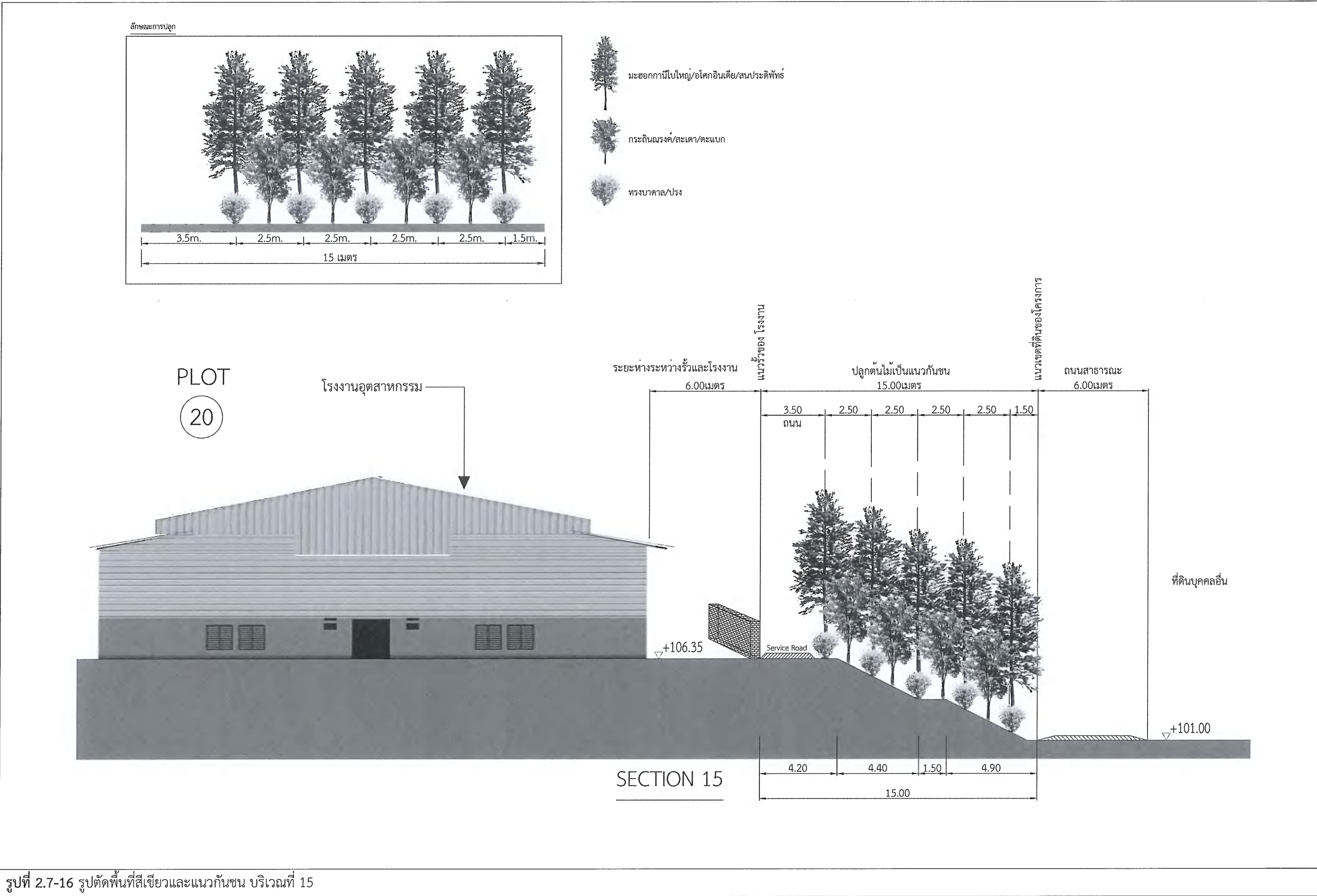


SECTION 13

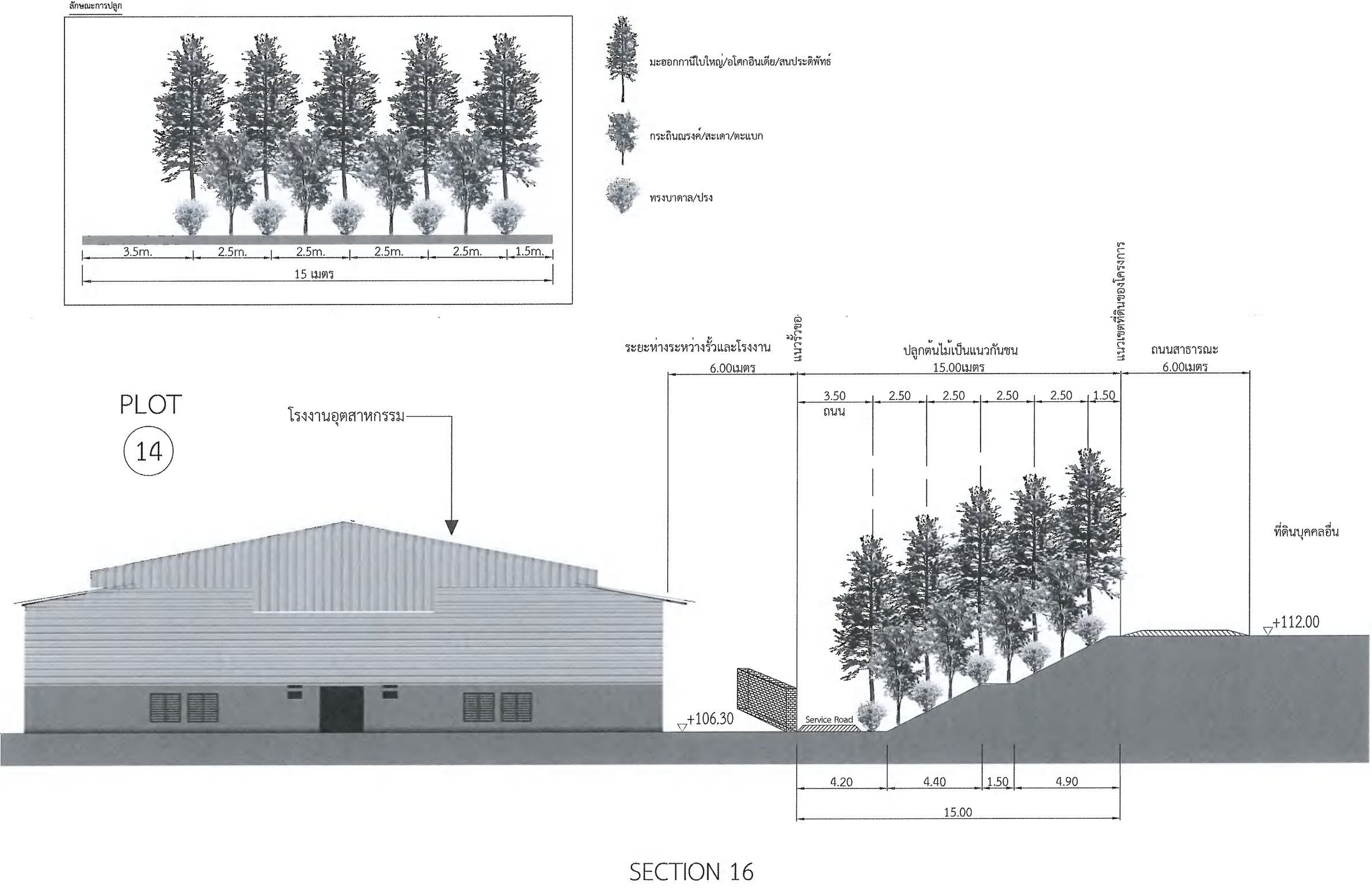
รูปที่ 2.7-14 รูปตัดพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน บริเวณที่ 13



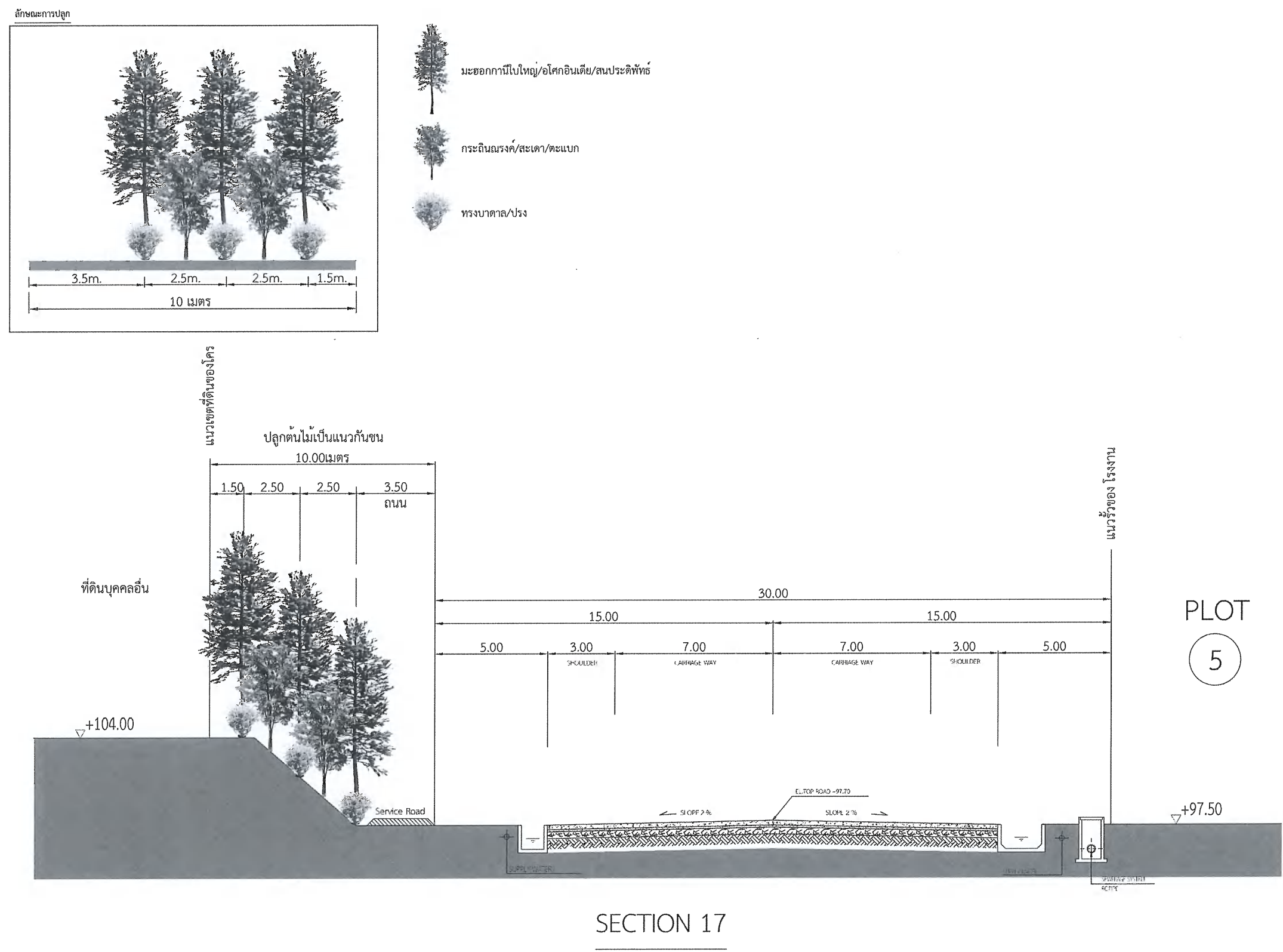
รูปที่ 2.7-15 รูปตัดพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน บริเวณที่ 14



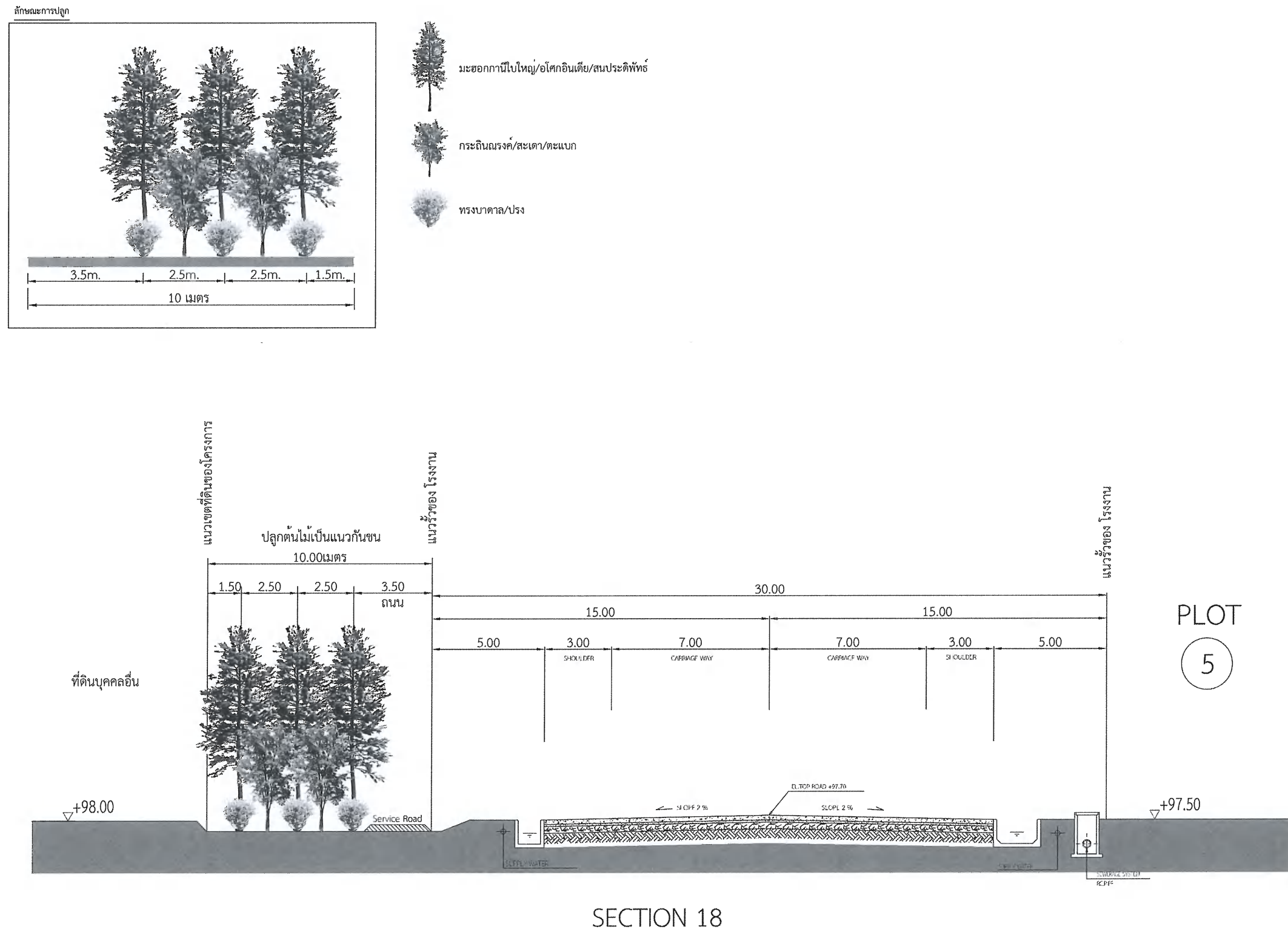
รูปที่ 2.7-16 รูปตัดพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน บริเวณที่ 15



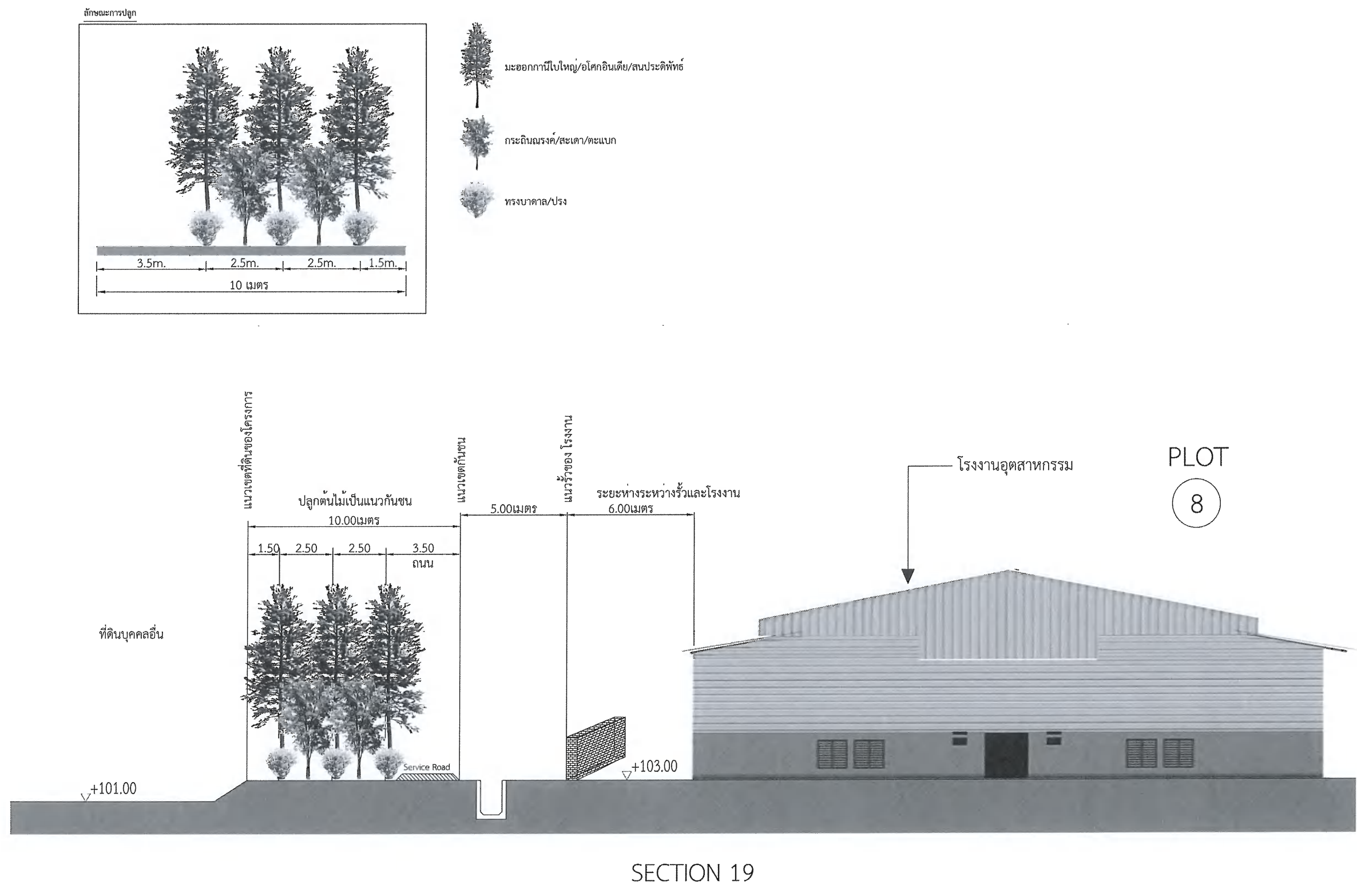
รูปที่ 2.7-17 รูปตัดพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน บริเวณที่ 16



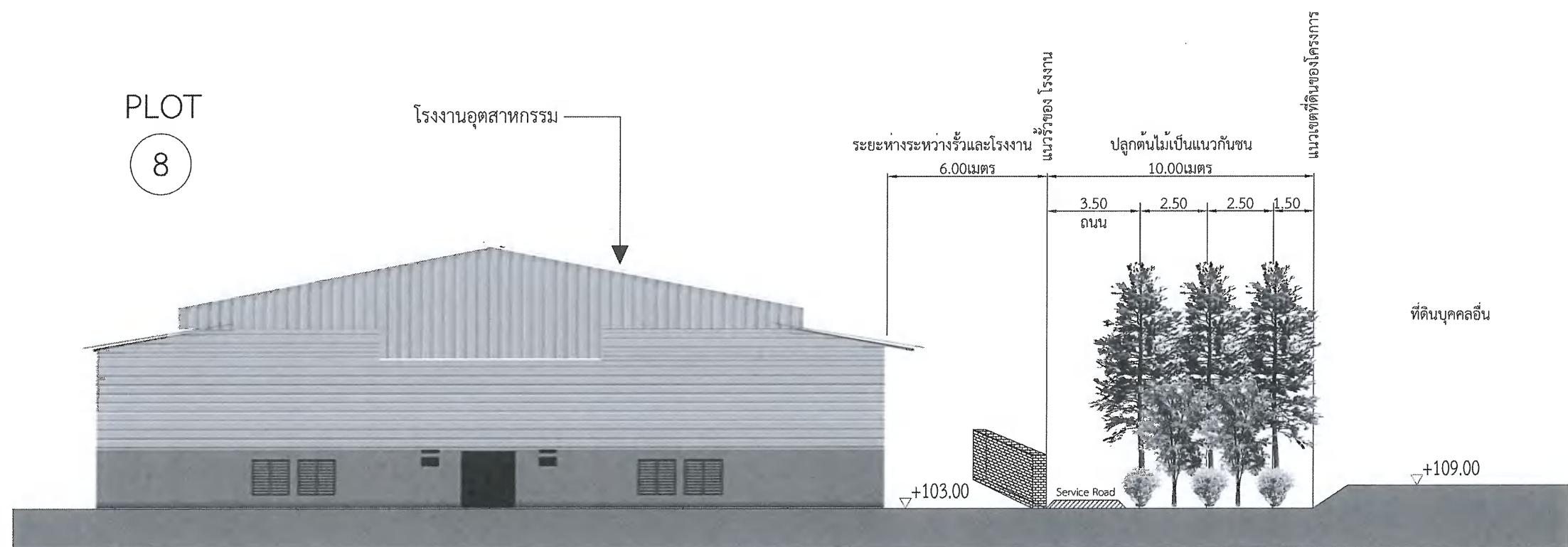
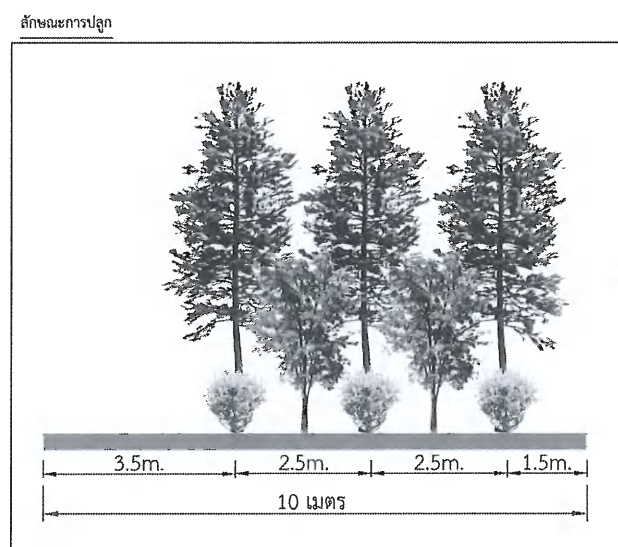
รูปที่ 2.7-18 รูปตัดพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน บริเวณที่ 17



รูปที่ 2.7-19 รูปตัดพื้นที่สีเขียวและแนวกั้นชน บริเวณที่ 18

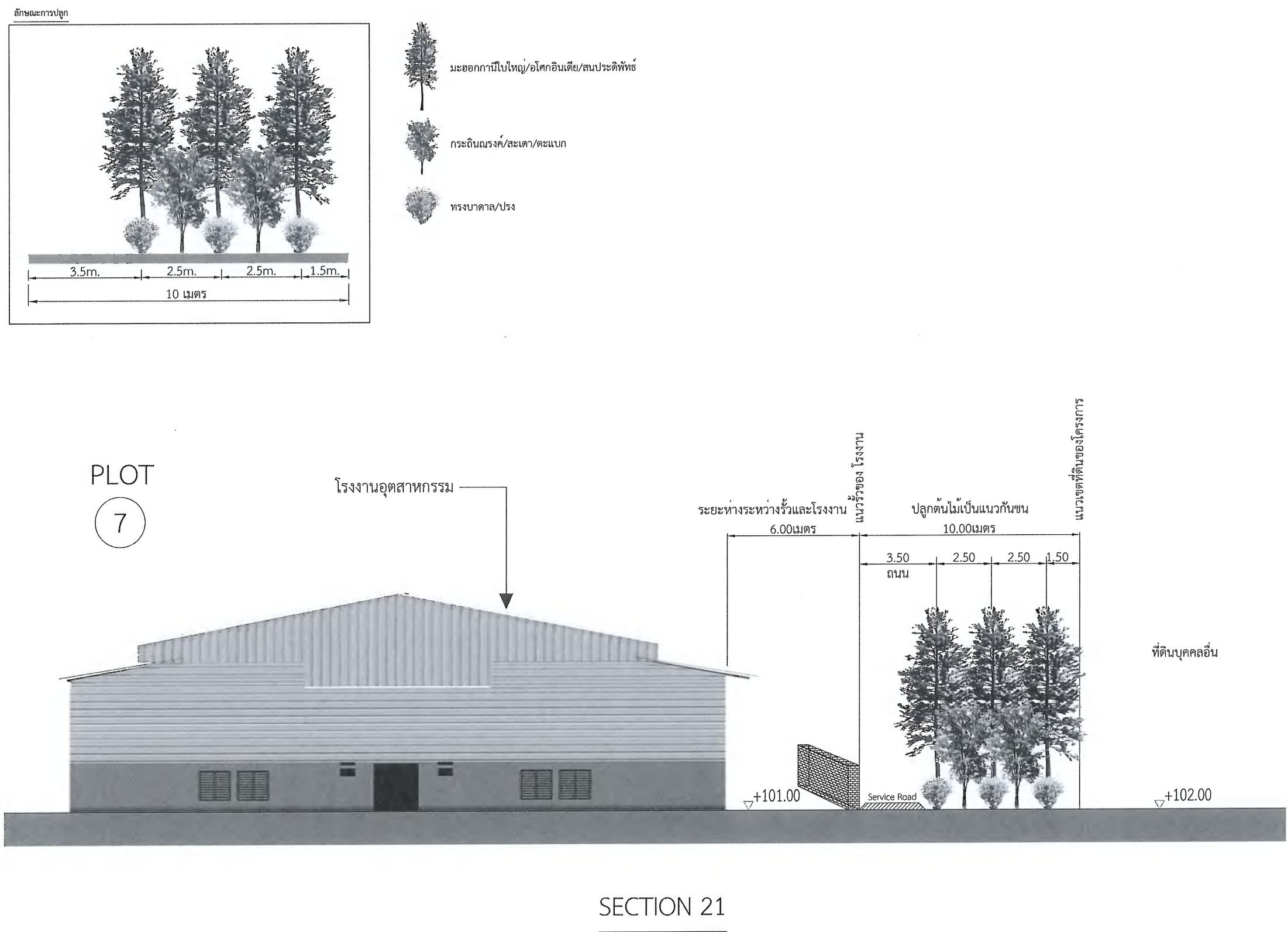


รูปที่ 2.7-20 รูปตัดพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน บริเวณที่ 19

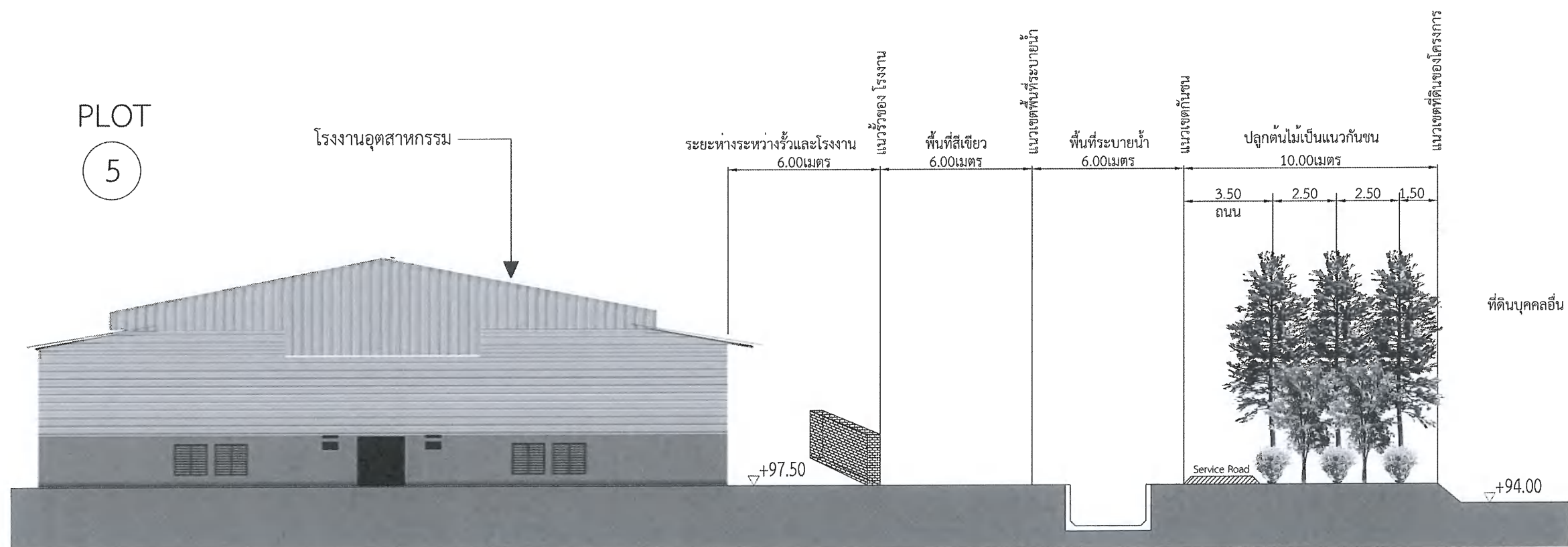
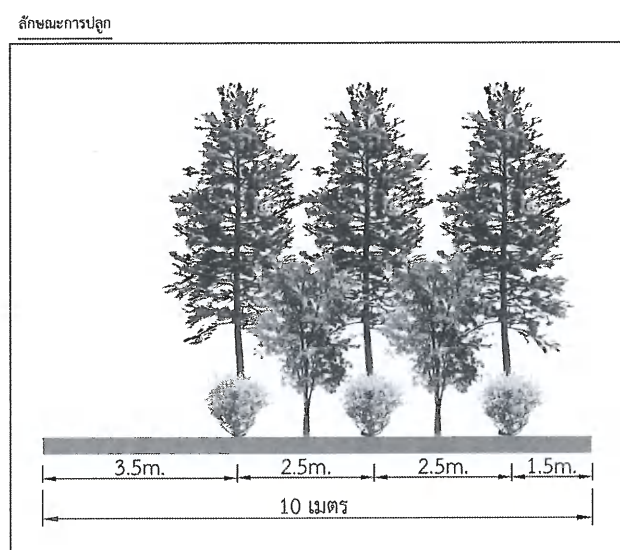


SECTION 20

รูปที่ 2.7-21 รูปตัดพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน บริเวณที่ 20



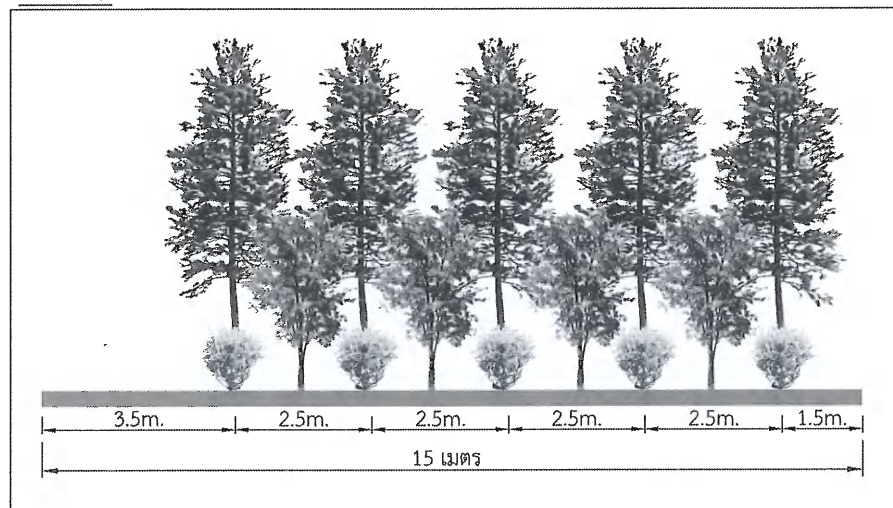
รูปที่ 2.7-22 รูปตัดพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน บริเวณที่ 21



SECTION 22

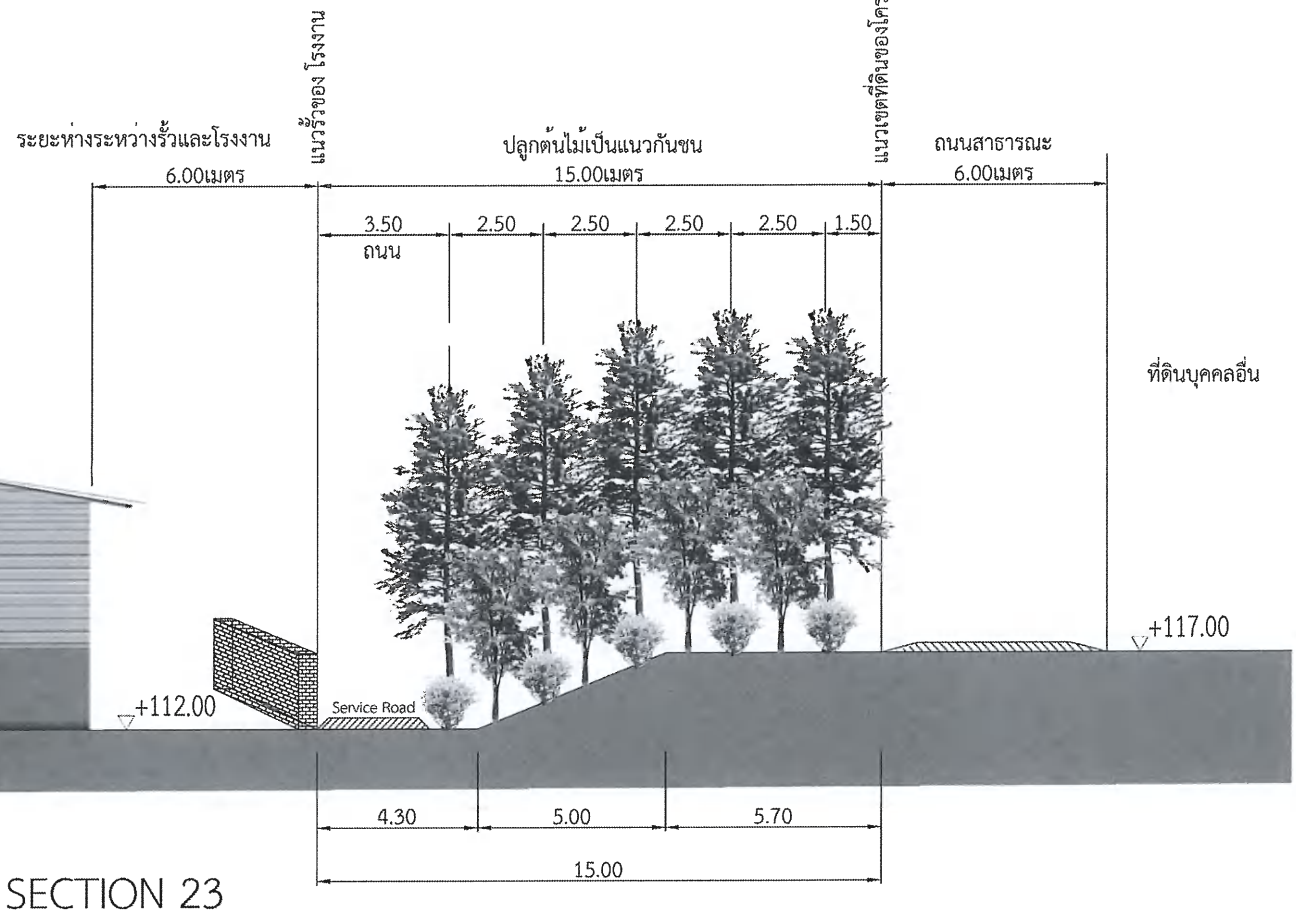
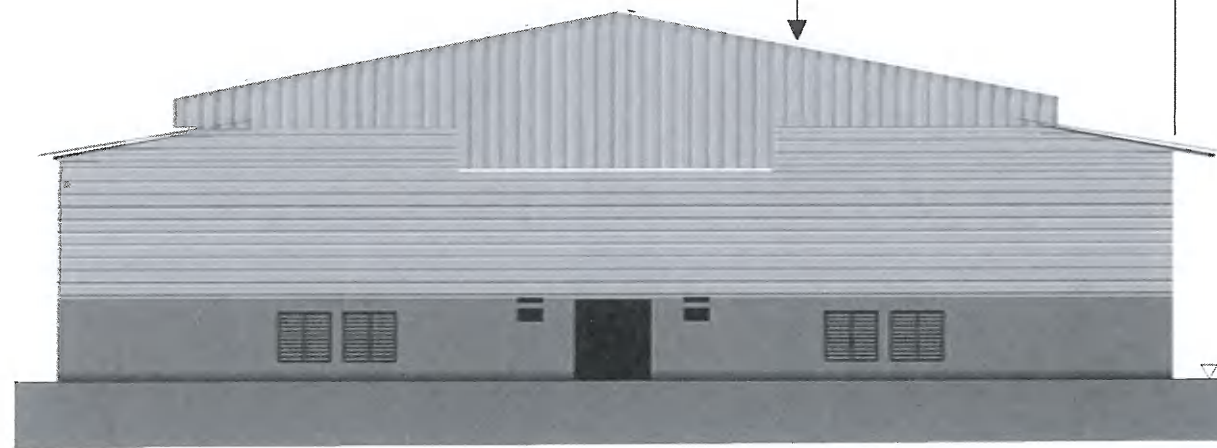
รูปที่ 2.7-23 รูปตัดพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน บริเวณที่ 22

ลักษณะการปลูก



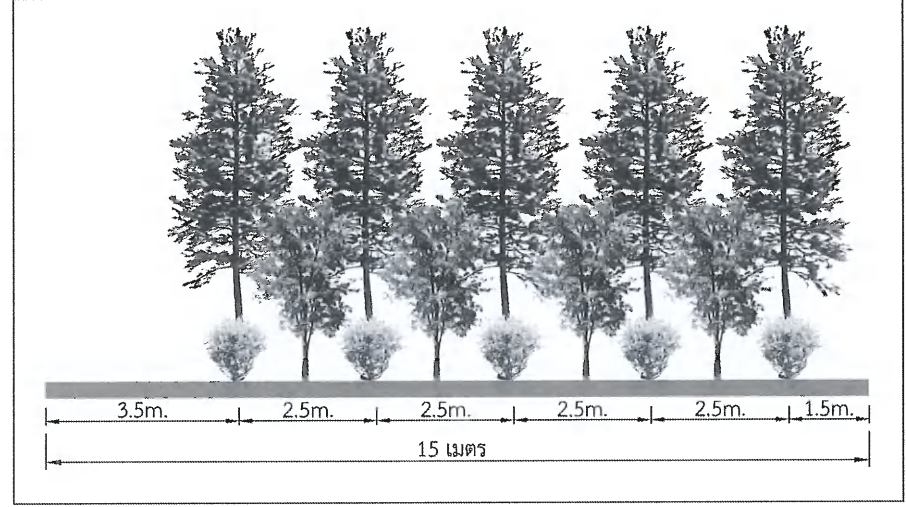
PLOT
34

โรงงานอุตสาหกรรม



รูปที่ 2.7-24 รูปตัดพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน บริเวณที่ 23

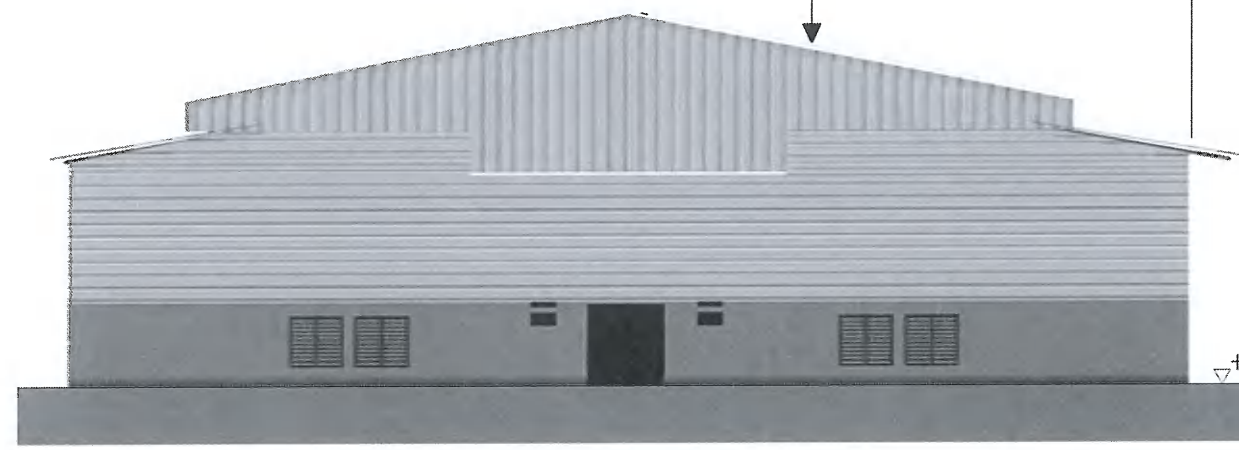
ลักษณะการปลูก



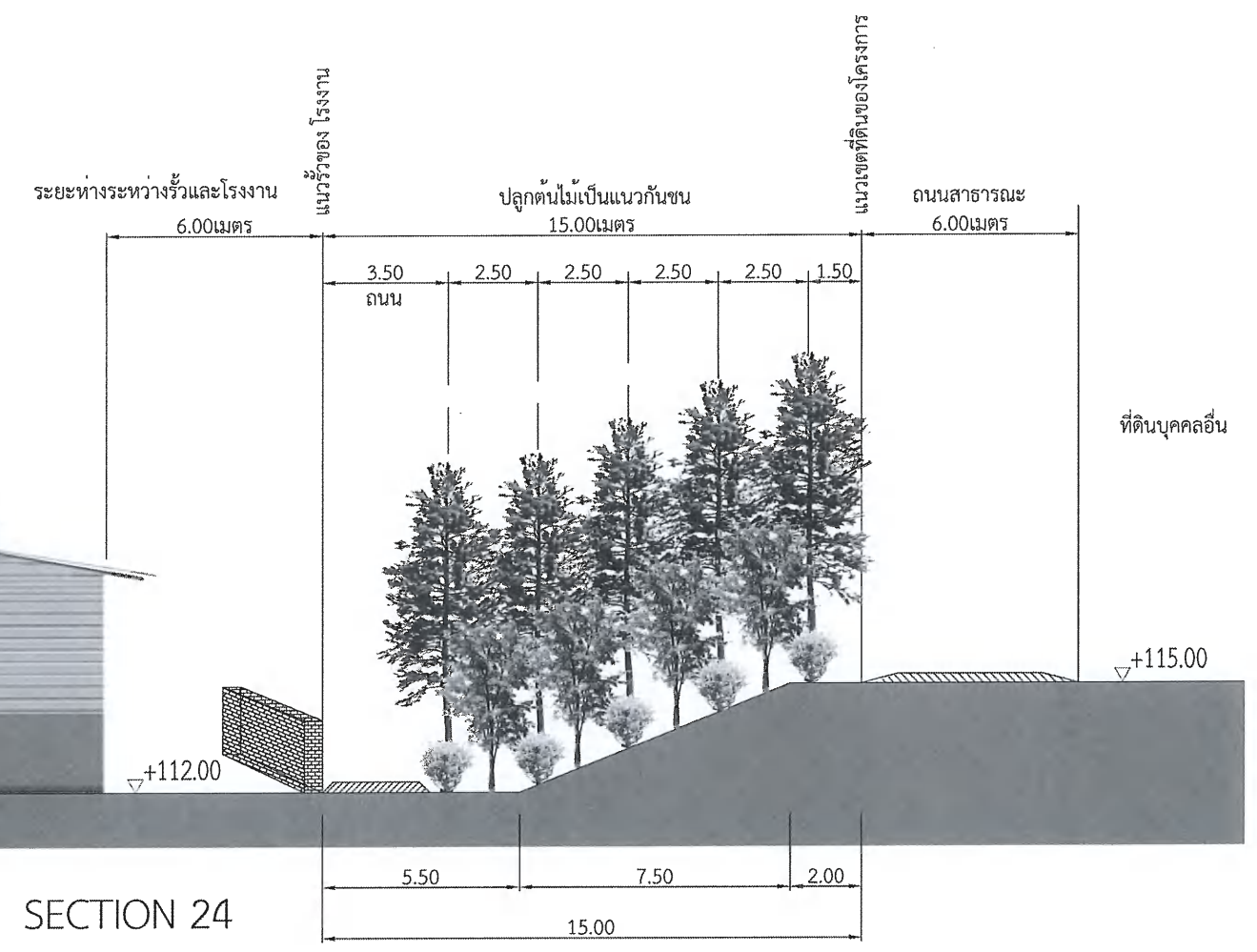
- มะฮอกกานีใบใหญ่/โอศอกอินเดีย/สนประดิพัทธ์
- กระถินณรงค์/สะเดา/ตะแบก
- ทรงบาดาล/ปรัง

PLOT
32

โรงงานอุตสาหกรรม

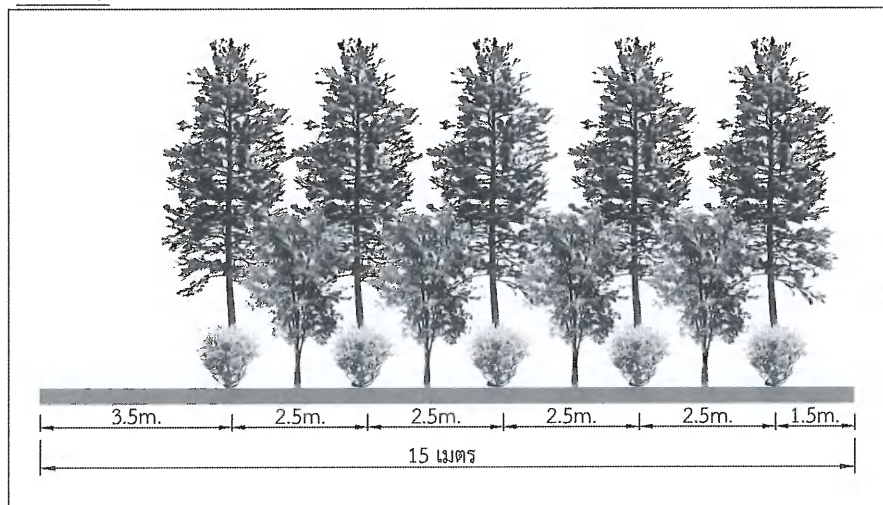


SECTION 24



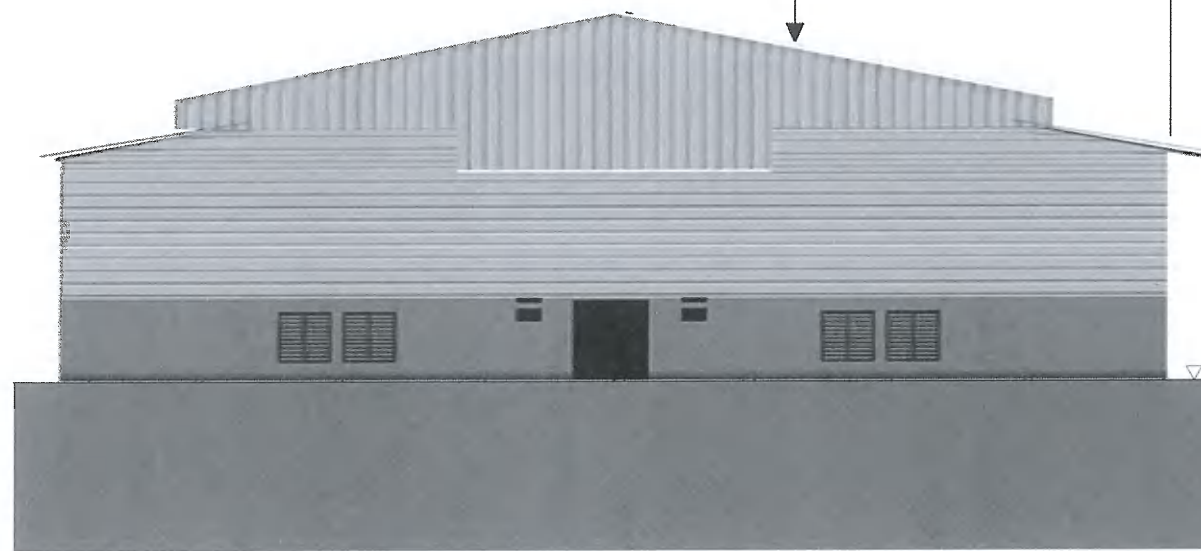
รูปที่ 2.7-25 รูปตัดพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน บริเวณที่ 24

ลักษณะการปลูก



PLOT
24

โรงงานอุตสาหกรรม



ระยะห่างระหว่างรั้วและโรงงาน
6.00เมตร

แนวรั้วของ โรงงาน

ปลูกต้นไม้เป็นแนวกันชน
15.00เมตร

แนวเขตที่ดินของโครงการ

ถนนสาธารณะ
6.00เมตร

3.50 2.50 2.50 2.50 2.50 1.50
ถนน

ที่ดินบุคคลอื่น

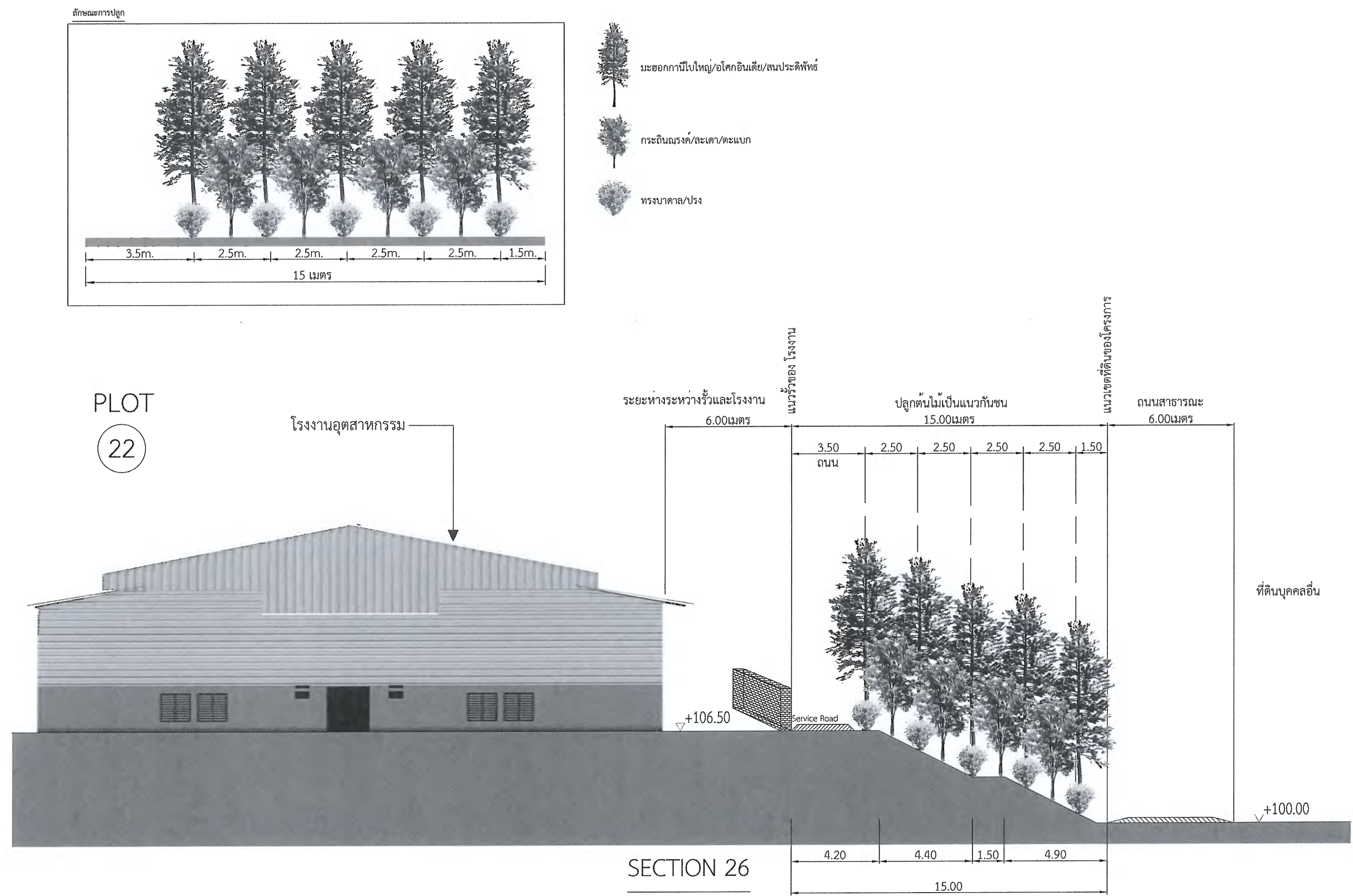
+106.50

+103.00

SECTION 25

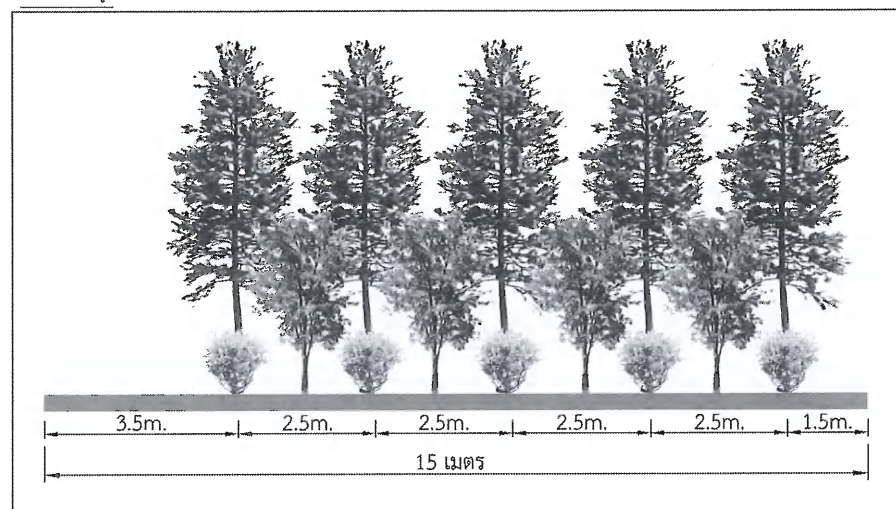
6.00 7.00 2.00
15.00

รูปที่ 2.7-26 รูปตัดพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน บริเวณที่ 25



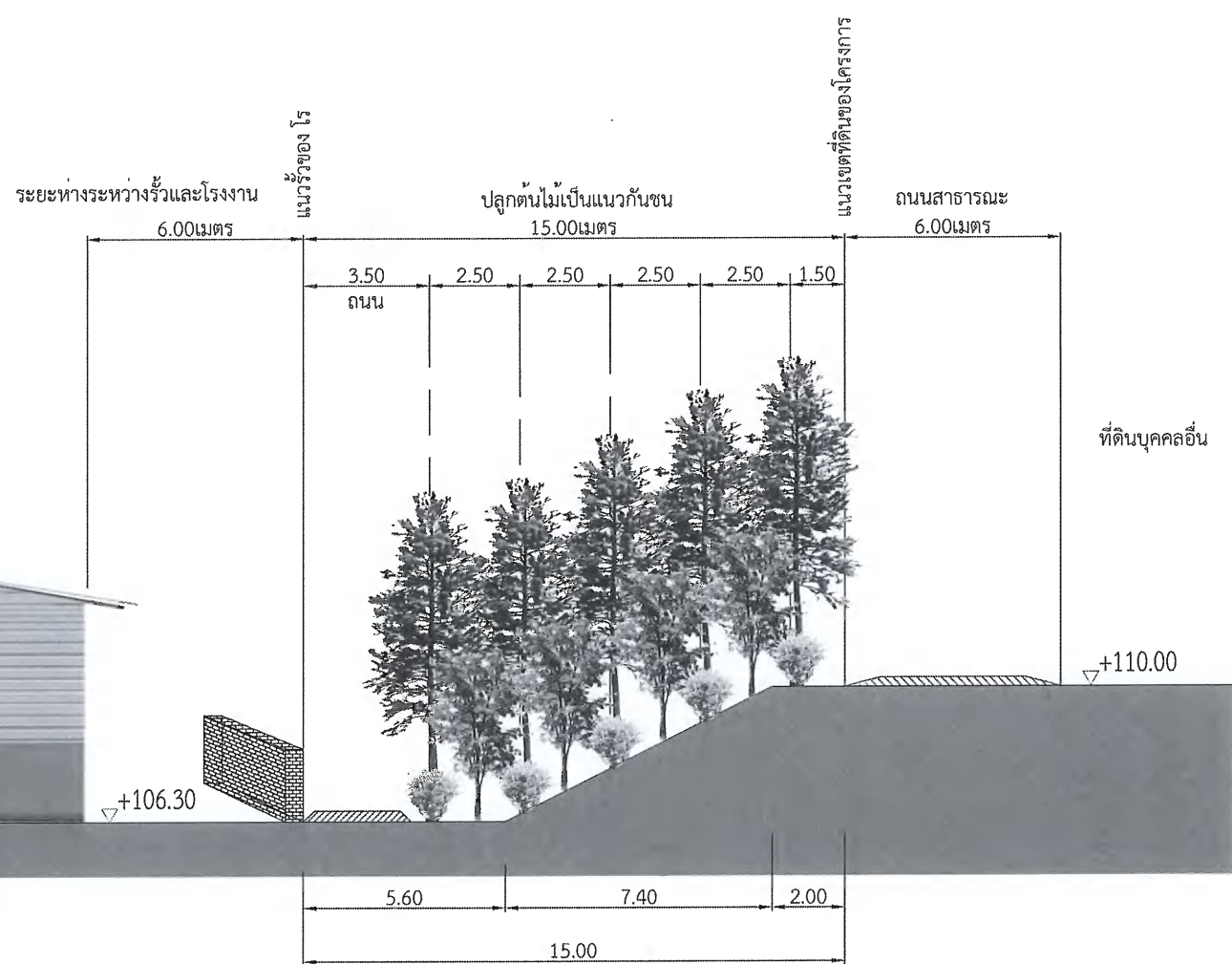
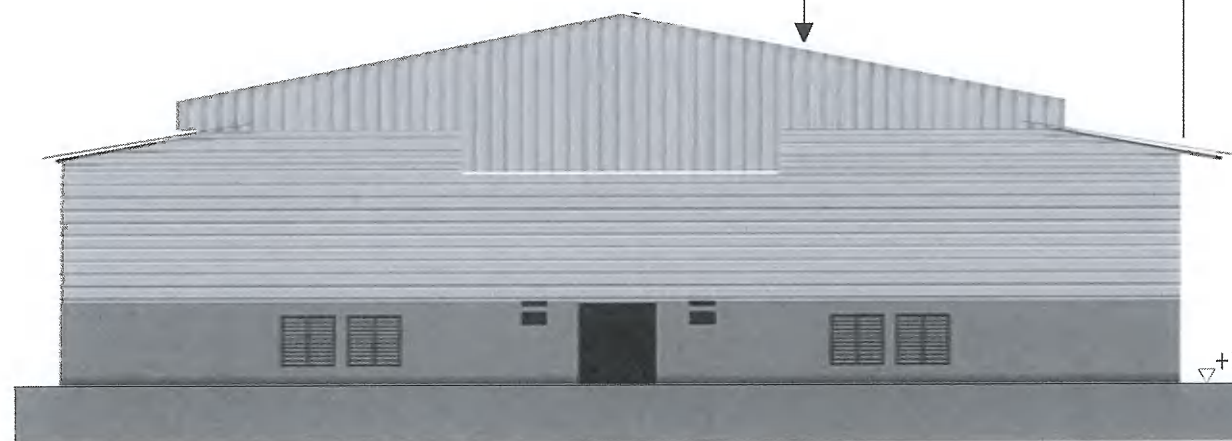
รูปที่ 2.7-27 รูปตัดพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน บริเวณที่ 26

ลักษณะการปลูก



PLOT
16

โรงงานอุตสาหกรรม



SECTION 27

รูปที่ 2.7-28 รูปตัดพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน บริเวณที่ 27

ภาคผนวก ข-4

การตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร

ใบบันทึกงานบำรุงรักษา (Check List)		บริษัท <u>เซ็น เมค ฟ อีควิป จำกัด</u>	รหัสเอกสาร : แก้ไขครั้งที่ :
Reach Truck/Stacker		ตรวจสอบทุก <input checked="" type="checkbox"/> 1M	วันที่ปฏิบัติ <u>6/5/65</u>
รหัสงาน <u>83-6824</u>	รหัสอุปกรณ์ <u>รถยก</u>	สถานที่/หน่วยงาน <u>อู่เคหะทอง</u>	เวลา <u>09.00-13.00</u> รวม <u>1</u> ชม

Inspection Item	Standard	Result	Remark
ตรวจสอบทุก 1 เดือน			
1. เช็ดทำความสะอาดภายในและภายนอกตัวรถ	ไม่มีคราบสกปรก	<input checked="" type="checkbox"/> ทำความสะอาด	
2. ตรวจสอบสัญญาณเตือน	ใช้งานได้ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
3. ตรวจสอบคอมไฟและแดร	ใช้งานได้	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
4. ตรวจสอบการทำงานของระบบเบรก	รถหยุดเมื่อเบรก	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
5. ตรวจสอบการทำงานของระบบบังคับขับเคลื่อน	หมุนอิสระ ไม่หลวมมาก	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
6. ตรวจสอบการทำงานของระบบไฮดรอลิคและเสา	การหล่อลื่นดี ไม่มีรอยรั่ว	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
- สายและท่อน้ำมัน	- ไม่มีการรั่วซึมของน้ำมัน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
- น้ำมันไฮดรอลิค	- ถังเก็บน้ำมันไม่รั่วซึม	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
- โช้ค	- แรงดันโช้ 2 ข้างเท่ากัน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
7. ตรวจสอบล้อและขันนอตยึดดุมล้อ	ไม่สึกหรอหรือเสียหาย ไม่หลวม	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
8. ตรวจสอบสายไฟ ขั้วสายไฟและระบบไฟฟ้า	ไม่เป็นสนิม ขาด ถลอก จัดเก็บดี	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
9. ตรวจสอบการทำงานและหน้าสัมผัสคอนแทคเตอร์	ใช้ได้ หน้าสัมผัสสะอาด	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
10. ตรวจสอบสภาพลูกปืนตามจุดต่างๆ	ไม่แตก หมุนได้ดี	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
11. ตรวจสอบมอเตอร์และแปรงถ่าน	สึกหรอไม่เกินขีดที่กำหนดไว้	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
12. ทำการอัดจารบี	อัดจารบีทุกจุด	<input checked="" type="checkbox"/> อัดจารบี	
13. สภาพทั่วไปของตัวรถ	ไม่ชำรุด บิดงอ หรือหัก	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	

ข้อควรปฏิบัติ

- ก่อนปฏิบัติงานควรแจ้งหรือประสานงานกับผู้ขับรถหรือผู้รับผิดชอบรถยก
- การตรวจสอบรถควรทำในพื้นที่ราบ
- ต้องแน่ใจว่าได้ปิดสวิตช์กุญแจและปลดปลั๊กแบตเตอรี่แล้วขณะตรวจ
- ห้ามใช้รถยกจนกว่าจะซ่อมหรือตรวจสอบเสร็จ

Comment :

ผู้ปฏิบัติงาน 1. _____		หัวหน้าแ	
2. _____		ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบ	
3. _____		()	
วันที่ <u>6/5/65</u>		วันที่ <u>6/5/65</u>	

ใบบันทึกงานบำรุงรักษา (Check List) Reach Truck Stacker	บริษัท ไทรคอปเตอร์ จำกัด	รหัสเอกสาร : แก้ไขครั้งที่ :
รหัสงาน 82-8199	ตรวจสอบทุก 1M	วันที่ปฏิบัติ 6-พค-65
รหัสอุปกรณ์ 12881	สถานที่/หน่วยงาน Cut-Fill (ขุดดิน)	เวลา 08.00-09.00 รวม 1 ชม

Inspection Item	Standard	Result	Remark
ตรวจสอบทุก 1 เดือน			
1. เช็ดทำความสะอาดภายในและภายนอกตัวรถ	ไม่มีคราบสกปรก	<input checked="" type="checkbox"/> ทำความสะอาด	
2. ตรวจสอบสัญญาณเตือน	ใช้งานได้ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
3. ตรวจสอบคอมไฟและแดร	ใช้งานได้	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
4. ตรวจสอบการทำงานของระบบเบรก	รถหยุดเมื่อเบรก	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
5. ตรวจสอบการทำงานของระบบบังคับเลี้ยว	หมุนอิสระ ไม่หลวมมาก	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
6. ตรวจสอบการทำงานของระบบไฮดรอลิคและเสา - สายและท่อน้ำมัน - น้ำมันไฮดรอลิค - โช้ค	การหล่อลื่นดี ไม่มีรอยรั่ว - ไม่มีการรั่วซึมของน้ำมัน - ถังเก็บน้ำมันไม่รั่วซึม - แรงดันโช้ค 2 ข้างเท่ากัน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
7. ตรวจสอบล้อและชั้นนอตยึดดุมล้อ	ไม่สึกหรอหรือเสียหาย ไม่หลวม	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
8. ตรวจสอบสายไฟ ขั้วสายไฟและระบบไฟฟ้า	ไม่เป็นสนิม ขาด ถลอก จัดเก็บดี	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
9. ตรวจสอบการทำงานและหน้าสัมผัสคอนแทคเตอร์	ใช้ได้ หน้าสัมผัสสะอาด	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
10. ตรวจสอบสภาพลูกปืนตามจุดต่างๆ	ไม่แตก หมุนได้ดี	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
11. ตรวจสอบมอเตอร์และแปรงถ่าน	สึกหรอไม่เกินขีดที่กำหนดไว้	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
12. ทำการอัดจารบี	อัดจารบีทุกจุด	<input checked="" type="checkbox"/> อัดจารบี	
13. สภาพทั่วไปของตัวรถ	ไม่ชำรุด บิดงอ หรือหัก	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	

ข้อควรปฏิบัติ

- ก่อนปฏิบัติงานควรแจ้งหรือประสานงานกับผู้ใช้อหรือผู้รับผิดชอบรถยก
- การตรวจสอบรถควรทำในพื้นที่ราบ
- ต้องแน่ใจว่าได้ปิดสวิทช์กุญแจและปลดปลั๊กแบตเตอรี่แล้วขณะตรวจ
- ห้ามใช้รถยกจนกว่าจะซ่อมหรือตรวจสอบเสร็จ

Comment :

ผู้ปฏิบัติงาน 1. _____ 2. _____ 3. _____	หัวหน้าแ ลงชื่อ _____ (i)	ผู้ตรวจสอบ
วันที่ 6/5/65	วันที่ 6/5/65	

ใบบันทึกงานบำรุงรักษา (Check List) Reach Truck Stacker <u>หมอน้อย ๒๐๐</u>	บริษัท <u>เพ็ญ เบลล์ รีเทิร์น จำกัด</u>	รหัสเอกสาร : แก้ไขครั้งที่ :
รหัสงาน <u>๓.๓. 6421</u>	ตรวจสอบทุก <input checked="" type="checkbox"/> 1M	วันที่ปฏิบัติ <u>6/5/65</u>
รหัสอุปกรณ์ <u>ตัวปรี</u>	สถานที่/หน่วยงาน <u>เขาคันทรง</u>	เวลา <u>10.00-11.00</u> รวม <u>1</u> ชม

Inspection Item	Standard	Result	Remark
ตรวจสอบทุก 1 เดือน			
1. เช็ดทำความสะอาดภายในและภายนอกตัวรถ	ไม่มีคราบสกปรก	<input checked="" type="checkbox"/> ทำความสะอาด	
2. ตรวจสอบสัญญาณเตือน	ใช้งานได้ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
3. ตรวจสอบคอมไฟและแดร	ใช้งานได้	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
4. ตรวจสอบการทำงานของระบบเบรก	รถหยุดเมื่อเบรก	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
5. ตรวจสอบการทำงานของระบบบังคับเลี้ยว	หมุนอิสระ ไม่หลวมมาก	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
6. ตรวจสอบการทำงานของระบบไฮดรอลิกและเสา	การหล่อลื่นดี ไม่มีรอยรั่ว	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
- สายและท่อน้ำมัน	- ไม่มีการรั่วซึมของน้ำมัน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
- น้ำมันไฮดรอลิก	- ถังเก็บน้ำมันไม่รั่วซึม	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
- โช้ค	- แรงดันโช้ 2 ข้างเท่ากัน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
7. ตรวจสอบล้อและชั้นนอตยึดดุมล้อ	ไม่สึกหรอหรือเสียหาย ไม่หลวม	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
8. ตรวจสอบสายไฟ ขั้วสายไฟและระบบไฟฟ้า	ไม่เป็นสนิม ขาด ถลอก จัดเก็บดี	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
9. ตรวจสอบการทำงานและหน้าสัมผัสคอนแทคเตอร์	ใช้ได้ หน้าสัมผัสสะอาด	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
10. ตรวจสอบสภาพลูกปืนตามจุดต่างๆ	ไม่แตก หมุนได้ดี	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
11. ตรวจสอบมอเตอร์และแปรงถ่าน	สึกหรอไม่เกินขีดที่กำหนดไว้	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
12. ทำการอัดจารบี	อัดจารบีทุกจุด	<input checked="" type="checkbox"/> อัดจารบี	
13. สภาพทั่วไปของตัวรถ	ไม่ชำรุด บิดงอ หรือหัก	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	

ข้อควรปฏิบัติ

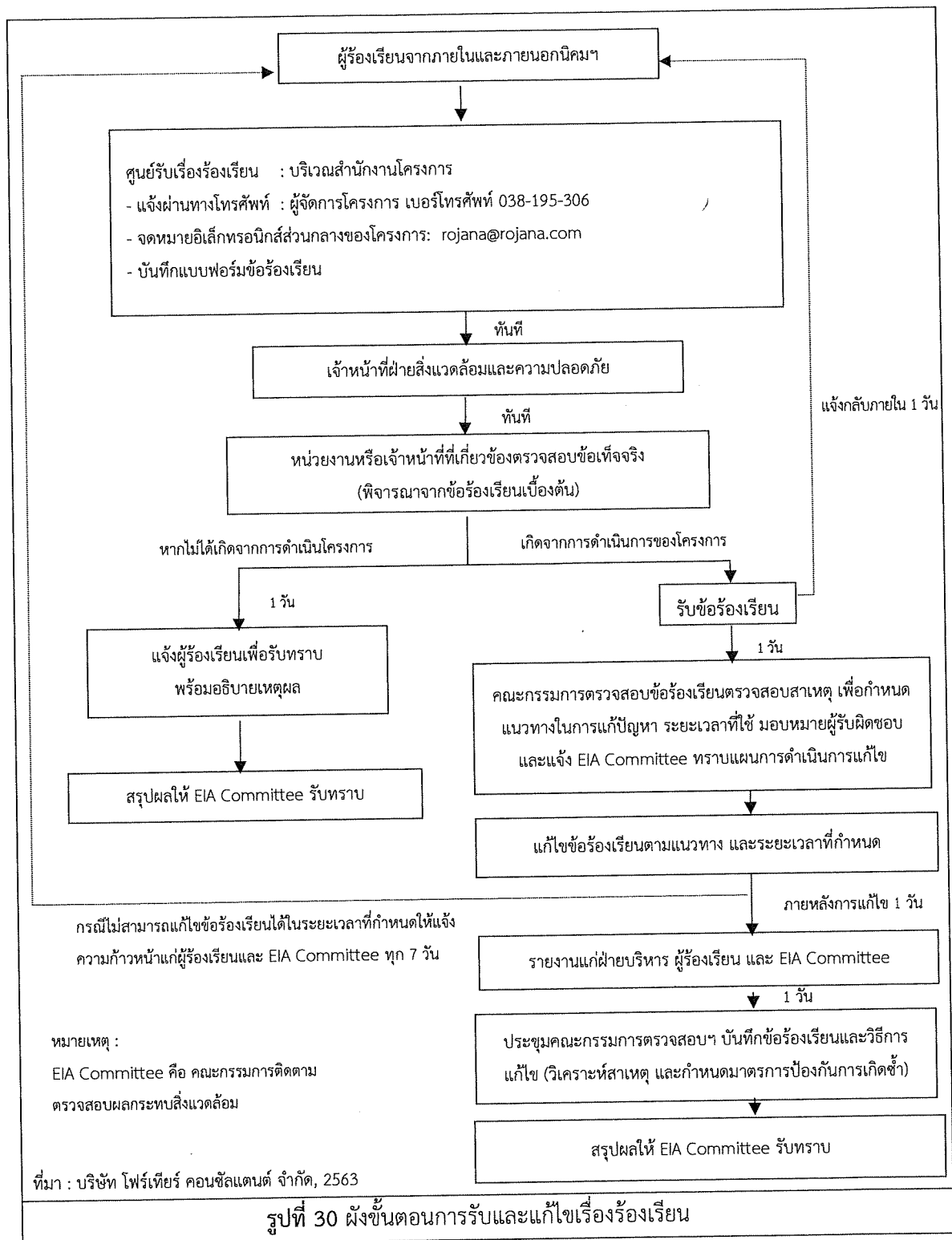
- ก่อนปฏิบัติงานควรแจ้งหรือประสานงานกับผู้ขับรถหรือผู้รับผิดชอบรถยก
- การตรวจสอบรถควรทำในพื้นที่ราบ
- ต้องแน่ใจว่าได้ปิดสวิทช์กุญแจและปลดปลั๊กแบตเตอรี่แล้วขณะตรวจ
- ห้ามใช้รถยกจนกว่าจะซ่อมหรือตรวจสอบเสร็จ

Comment :

ผู้ปฏิบัติงาน 1. _____	หัวหน้าแ
2. _____	ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบ
3. _____	()
วันที่ <u>6/5/65</u>	วันที่ <u>6/5/65</u>

ภาคผนวก ข-5

แผนผังรับเรื่องร้องเรียนและแบบบันทึกเรื่องร้องเรียนของโครงการ



ลงชื่อ.....



บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน)
ROJANA INDUSTRIAL PARK PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2563

หน้า 140/175

ลงชื่อ.....

(นายฤกษ์ฤทธิ ทรัพย์อุไรรัตน์)

ผู้อำนวยการ

บริษัท โฟรเทียร์ คอนซัลแตนต์ จำกัด



แบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

ที่อยู่.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ร้องเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับร้องเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน
(.....)

ภาคผนวก ข-6

เอกสารการอบรมผู้บ่มเพาะทีมก่อสร้าง

ความรู้ด้านความปลอดภัย ในการทำงานเบื้องต้น



บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน)
(สำนักงานใหญ่)

ความปลอดภัยในการทำงาน

หมายถึง ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดีในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่างๆ ในที่นี้จริงๆแล้วมาจากคำภาษาอังกฤษที่ว่า "Occupational Safety and Health" ผู้ประกอบอาชีพในโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหาร ครู นักเรียนเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ ลูกจ้าง คนงาน ยาม เป็นต้น แต่จริงๆ แล้ว ผู้ที่ต้องมีส่วนเข้ามาเกี่ยวข้องหรือได้รับผลกระทบโดยตรง ในด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับนักเรียน ความปลอดภัยในการทำงานเป็นสิ่งสำคัญที่พนักงานต้องตระหนักและพึงระลึกถึงตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานเพราะหากเกิดอุบัติเหตุจะนำมาซึ่งความสูญเสียทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สิน

ความปลอดภัยในโรงงาน

คือ สภาพที่ปลอดภัยจากอุบัติเหตุต่าง ๆ อันจะเกิดแก่ร่างกายชีวิต หรือ ทรัพย์สินในขณะที่ปฏิบัติงานในโรงงานซึ่งก็คือสภาพการทำงานที่ถูกต้องโดยปราศจาก อุบัติเหตุในขณะที่ทำงานนั่นเอง อุบัติเหตุ อาจนิยามได้ว่าเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างไม่พึงประสงค์ในระหว่างการทำงานและมีผลไปขัดขวางหรือก่อผลเสียหายแก่การทำงานนั้นในโรงงานต่าง ๆ นั้นย่อมจะเกิดอุบัติเหตุกับระบบต่าง ๆ ได้มากอาทิ เครื่องจักรเครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบขนส่งหรือขนถ่ายวัสดุ เครื่องมือกล วัตถุดิบ สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ อุบัติเหตุที่เกิดแก่ชีวิตร่างกาย จากสถิติที่ประเมินมาพบว่าอุบัติเหตุที่เกิดแก่ร่างกายของคนงานคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ความถี่บ่อย ๆ ครั้งในการเกิดดังนี้

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน

1. ความรู้เท่าไม่ถึงการณ์
2. ความประมาณ
3. สภาพร่างกายของบุคคล
4. สภาพจิตใจของบุคคล
5. การใช้เครื่องมือ เครื่องจักรที่ไม่เหมาะสม
6. สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

ทั้งนี้ อาจทำให้เกิดความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ ได้ดังนี้

1. การสูญเสียทางตรง เป็นผลกระทบที่เกิดกับร่างกาย และทรัพย์สินที่เกี่ยวกับผู้ได้รับบาดเจ็บโดยตรง นอกจากนี้อาจทำให้ผู้อื่นได้รับบาดเจ็บหรืออันตรายด้วย
2. การสูญเสียทางอ้อม เป็นผลกระทบด้านอื่นๆ เช่น สูญเสียขวัญกำลังใจในการทำงาน สูญเสียเวลาในการทำงาน กระบวนการผลิตขัดข้อง เป็นต้น



หลักการป้องกันอุบัติเหตุ

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) (สสปท)
ให้หลักการ 3E เพื่อการป้องกันอุบัติเหตุ ไว้ว่า

E1 = Engineering

คือ การใช้ความรู้ด้านวิศวกรรมศาสตร์ในการคำนวณต่างๆ การออกแบบเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพและความเหมาะสมกับการใช้งาน สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยรวมถึงการวางผังโรงงาน ระบบไฟฟ้า การระบายอากาศ เป็นต้น

E2 = Education

คือ การให้ความรู้ การฝึกอบรม เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ การสร้างเสริมความปลอดภัย รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ด้านความปลอดภัยที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย

E3 = Enforcement

คือ การกำหนดขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยรวมถึงมาตรการควบคุม พร้อมทั้งประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบ หากมีผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะต้องมีการลงโทษ เพื่อให้เกิดสำนึก และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือก่อให้เกิดอันตรายได้

สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ก็มีหลัก 3 ป. ปลอดภัย ในการป้องกันอุบัติเหตุเช่นกัน

ป1 = ป.ปลูกสำนึกอันตราย คือ พิจารณาก่อนทำกิจกรรมว่าอะไรเป็นอันตรายได้บ้างและต้องฝึกให้เป็นนิสัย

ป2 = ป.ประเมินความเสี่ยง คือ ประเมินอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นว่าจะเกิดผลอะไรบ้าง

ป3 = ป.ปรับเปลี่ยนให้ปลอดภัย เมื่อรู้อันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นแล้วให้คิดวิธีปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

(ที่มา : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน, สสปท.)

เครื่องแต่งการในการทำงาน

1. สวมใส่ชุดทำงานที่ขนาดพอเหมาะ อย่าใส่เสื้อที่มีแขนยาวเกินไป หรือรอบเอวหลวมเกินไป
2. ปลายแขนเสื้อหรือขากางเกงต้องรัดกุม เพื่อไม่ให้ถูกดึงหรือม้วนเข้าไปในเครื่องจักร
3. ชุดทำงานควรซักให้สะอาดอยู่เสมอ
4. ไม่ควรถอดชุดทำงานออกแม้ว่าจะรู้สึกร้อนมาก เนื่องจากอาจทำให้ผิหนังไหม้หรือไฟฟ้าดูดได้
5. ห้ามเก็บใบมีด ของแหลมมีคม เช่น มีดและไขควง หรือวัตถุที่ติดไฟง่าย เช่น ไม้ขีด ไว้ในกระเป๋าเสื้อ
6. ไม่ควรใส่รองเท้าแตะ หรือรองเท้าชนิดที่หลุดง่าย หรือลื่นล้มง่ายเวลาเดิน
7. สำหรับงานที่ต้องเคลื่อนย้ายของหนัก ควรสวมรองเท้าหัวโลหะ
8. ไม่ใส่รองเท้าที่มีพื้น และส้นรองเท้าเป็นตะปู เพราะลื่นล้มได้ง่ายบนพื้นกระเบื้อง แผ่นเหล็ก และอาจทำให้เกิดประกายไฟได้
9. ควรใส่รองเท้าที่เป็นฉนวนไฟฟ้า ในโรงงานที่มีประกายไฟ หรือไฟฟ้าสถิตเกิดขึ้นบ่อย
10. ควรสวมหมวกตลอดเวลาการทำงาน รืออยู่ใกล้เครื่องจักร
11. ผู้ทำงานที่เป็นหญิงควรเกล้าผมและสวมหมวก หรือใช้ที่คลุมผม





หมวกนิรภัย (Safety Helmet)

ใช้สำหรับป้องกันศีรษะที่เกิดจากการกระแทก หรือมีสิ่งของตกหล่นในขณะปฏิบัติงาน



แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)

ใช้สำหรับป้องกันดวงตาจากเศษฝุ่น เศษโลหะ สารเคมีที่อาจโดนดวงตาในขณะปฏิบัติงาน



ถุงมือนิรภัย (Safety Gloves)

ใช้สำหรับป้องกันมือจากของมีคม ความร้อน การสัมผัสสารเคมีที่อาจระคายเคืองหรือบาดเจ็บได้



รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)

ใช้สำหรับป้องกันอันตรายจากการทำงานในพื้นที่เสี่ยงต่อการกระแทก หรือถูกสิ่งของที่มีน้ำหนักมากตกใส่เท้า



ปลั๊กลดเสียง (Ear Plugs)

ใช้สำหรับป้องกันหูจากการรับสัมผัสเสียงที่ดังมากกว่าปกติในพื้นที่ปฏิบัติงาน เป็นเวลานาน



เข็มขัดนิรภัย (Safety Harness)

ใช้สำหรับการทำงานบนที่สูง เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานตกลงมาด้านล่าง หากเกิดอุบัติเหตุ

การทำงานกับเครื่องจักร

- พนักงานที่มีหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น จะเป็นผู้ควบคุมหรือซ่อมแซมเครื่องจักร
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอนความปลอดภัยในการทำงานของเครื่องจักร
- พนักงานต้องทราบถึงตำแหน่งของสวิทช์ฉุกเฉินที่ใช้หยุดเครื่องจักรนั้น
- ดูแลให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันครอบส่วนที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น จุดหมุน จุดตัด ตลอดเวลา
- รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที หากพบว่า เครื่องจักรชำรุดหรือมีจุดที่เสี่ยงอันตรายเกิดขึ้นได้
- ห้ามซ่อมแซมหรือทำความสะอาด ในขณะที่เครื่องจักรกำลังเดินเครื่องอยู่
- ห้ามถอดอุปกรณ์นิรภัยหรือดัดแปลงการทำงานของอุปกรณ์นิรภัยโดยเด็ดขาด
- ห้ามละทิ้งเครื่องจักรในขณะที่เดินเครื่องจักร โดยไม่มีผู้ควบคุมดูแล



(ที่มา : สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

การทำงานกับสารเคมี

- ต้องทราบถึงอันตรายของสารเคมีและการใช้อย่างถูกต้อง
- ต้องล้างมือทุกครั้งหลังปฏิบัติงานกับสารเคมี
- สวมอุปกรณ์ป้องกันป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเสมอ
- ทำความสะอาดบริเวณทำงานทุกครั้งหลังเลิกงาน
- ปิดฝาภาชนะให้แน่นทุกครั้งหลังเลิกใช้
- อย่า ! ทดสอบโดยการสูดดม หรือใช้ปากดูดสารเคมีแทนลูกยาง
- จัดเก็บสารเคมีไว้ในที่เย็น อากาศถ่ายเทดี ห่างแหล่งกำเนิดประกายไฟ
- อย่า ! ปฏิบัติงานตามลำพังหรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- แบ่งสารเคมีมาใช้เท่าที่จำเป็นเท่านั้น



(ที่มา : สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

การทำงานให้ปลอดภัยในสถานที่อับอากาศ

- ต้องประเมินอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่อับอากาศว่ามีอะไรบ้าง
- ในกรณีต้องการให้คนงานเข้าไปทำงานต้องให้ความรู้แก่คนงานให้ทราบถึงอันตรายต่างๆที่อาจเกิดขึ้น
- แยกสถานที่อับอากาศออกจากงานอื่นๆ โดยเด็ดขาด
- ทำความสะอาดพื้นที่สถานที่อับอากาศอยู่เสมอ
- เปิดฝาหรือประตูเข้า-ออกทุกทาง เพื่อให้มีการระบายอากาศได้เต็มที่
- ตรวจวัดก๊าซพิษและปริมาณออกซิเจน
- ให้คนงานที่ลงไปทำงานในสถานที่อับอากาศผูกเชือกช่วยชีวิต โดยมีคนงานอีกคนหนึ่งเป็นผู้สังเกตการณ์
- หากทำงานโดยไม่ใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจ จะต้องให้ความระมัดระวังเรื่องระบบการระบายอากาศ

6 สิ่งที่ต้องมีในการทำงานในสถานที่อับอากาศให้ปลอดภัย

1. ฝึกอบรม
2. เข้าใจวิธีการทำงานและทำตามแผนงาน
3. มีการตรวจวัดประเมินอันตราย
4. สวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยครบถ้วน
5. มีผู้ช่วยเหลือพร้อมอุปกรณ์ช่วยเหลือหรือช่วยชีวิต
6. มีการจัดระบายอากาศและมาตรการป้องกันอันตรายจากภายนอกเข้าสู่สถานที่อับอากาศ



(ที่มา : สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

การป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. รู้วิธีปฏิบัติตนเมื่อเกิดเพลิงไหม้ และวิธีการใช้ถังดับเพลิง
3. รายงานหัวหน้าหรือ จป. เมื่อพบสิ่งที้อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ หรืออุปกรณ์ดับเพลิงชำรุด
4. ไม่วางสิ่งกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง และทางออกฉุกเฉิน
5. จัดเก็บสารเคมีไวไฟในที่ปลอดภัย ห่างจากแหล่งความร้อนหรือประกายไฟ
6. ไม่ทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟใกล้สิ่งที่สามารถลุกไหม้ได้ ถ้าจำเป็นต้องได้รับอนุญาตก่อน



(ที่มา : สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

ตัวอย่างแบบตรวจสอบ
ด้านความปลอดภัย
ในการทำงานเบื้องต้น

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎหมายฯ ตรวจสอบสุขภาพฯ พ.ศ. 2547

วันที่ / /

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎหมายฯเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพฯ พ.ศ.2547					
1	จัดทำทะเบียนพนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงแต่ละประเภทครบถ้วนแล้ว ใช่หรือไม่				
2	จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงโดยแพทย์แผนปัจจุบันด้านอาชีวเวชศาสตร์ครบทุกคนแล้ว ใช่หรือไม่				
3	จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานครั้งแรก ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่จ้างเข้าทำงาน ใช่หรือไม่?				
4	จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานอย่างน้อยปีละครั้ง ใช่หรือไม่?				
5	จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างทุกครั้ง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เปลี่ยนงาน ใช่หรือไม่?				
6	จัดให้มีสมุดสุขภาพประจำตัวของผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามแบบที่ กรมฯกำหนดแล้ว ใช่หรือไม่?				
7	จัดให้มีการบันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพของทุกคนในสมุดสุขภาพประจำตัวพนักงานตามผลการตรวจของแพทย์ทุกครั้งที่มีการตรวจสอบสุขภาพ ใช่หรือไม่?				
8	จัดให้มีการเก็บบันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพของทุกคนรวมทั้งข้อมูลสุขภาพอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา ใช่หรือไม่?				
9	จัดให้มีการแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพที่ผิดปกติแก่ผู้นั้น ภายในระยะเวลาสามวันนับแต่วันที่ทราบผลการตรวจใช่หรือไม่?				
10	จัดให้มีการแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพที่ปกติแก่ผู้นั้น ภายในระยะเวลาเจ็ดวันนับแต่วันที่ ทราบผลการตรวจ ใช่หรือไม่?				
11	จัดให้มีการส่งพนักงานให้ได้รับการรักษาพยาบาลทันทีเมื่อพบความผิดปกติหรือมีอาการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน ใช่หรือไม่?				
12	จัดให้มีการดำเนินการตรวจสอบหรือหาสาเหตุของความผิดปกติหรือมีอาการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานของพนักงานผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการป้องกันต่อไป ใช่หรือไม่?				
13	จัดให้มีการจัดส่งผลการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่พบความผิดปกติหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน และการป้องกันแก้ไขต่อพนักงานตรวจแรงงาน ภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่ทราบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย ใช่หรือไม่?				
14	จัดให้มีการมอบสมุดสุขภาพประจำตัวให้แก่พนักงานเมื่อสิ้นสุดการจ้างทุกคน ใช่หรือไม่?				
15	จัดให้มีการเปลี่ยนงานให้แก่ผู้ที่มีหลักฐานทางการแพทย์แสดงว่าไม่อาจทำงานในหน้าที่เดิมนั้น ได้ตามความเหมาะสม ใช่หรือไม่?				

แบบตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพ

แผนก **งาน**..... **ชื่อหัวหน้างาน**.....**วันที่** /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
1	พนักงานที่ถูกกำหนดว่าทำงานกับปัจจัยเสี่ยงในความรับผิดชอบได้รับการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงเป็นประจำทุกปีครบทุกคน ใช่หรือไม่?				
2	มีการรอกผลการตรวจลงในสมุดสุขภาพประจำตัวทุกครั้งทุกคน ใช่หรือไม่?				
3	ได้แจ้งผลการตรวจให้พนักงานทราบทั้งกรณีปกติ และไม่ปกติภายในระยะเวลาที่กำหนดทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ ที่ อับอากาศ พ.ศ. 2547

วันที่ /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎกระทรวงฯเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549					
1	จัดให้มีการตรวจวัดสภาพความร้อนประจำปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนดในบริเวณที่มีการทำงานใกล้แหล่งกำเนิดความร้อนทุกแห่งแล้ว ใช่หรือไม่				
2	พื้นที่ปฏิบัติงานใดที่มีค่าอุณหภูมิ WBGT เกินค่าที่กำหนดตามกฎหมายได้มีแผนการปรับปรุงแก้ไข หรือจัดทำป้ายเตือนติดในพื้นที่หรือกำหนดให้พนักงานสวมชุดป้องกันความร้อนแล้ว ใช่หรือไม่				
3	จัดให้มีการตรวจวัดความเข้มแสงสว่างประจำปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				
4	จุดใดมีความเข้มแสงสว่างต่ำกว่าที่กำหนดในกฎหมาย ได้มีแผนการปรับปรุงแก้ไขแล้ว ใช่หรือไม่				
5	กรณีที่จุดทำงานใดมีแสงสะท้อนส่องเข้าตาพนักงานโดยตรงได้จัดให้มีฉาก หรือใช้ฉาก แผ่นฟิล์มกรองแสง หรือมาตรการอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อป้องกันแล้ว ใช่หรือไม่				
6	จัดให้มีแว่นตากรองแสง และกำหนดให้พนักงานสวมใส่กรณีที่ไม่มีมาตรการในการป้องกันไม่ให้แสงสะท้อนส่องเข้าตาพนักงานโดยตรงแล้ว ใช่หรือไม่				
7	จัดให้มีและกำหนดให้ใช้อุปกรณ์ส่องสว่างเมื่อพนักงานต้องเข้าไปทำงานในที่มืด ทึบ คับแคบแล้ว ใช่หรือไม่				
8	จัดให้มีการตรวจวัดระดับความดังเสียงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนด ในพื้นที่ทำงานที่มีเสียงดังประจำปีแล้ว ใช่หรือไม่				
9	พื้นที่ทำงานใดมีระดับความดังเสียงเกินค่าที่กำหนดตามกฎหมาย จัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขแล้ว ใช่หรือไม่				
10	พื้นที่ทำงานใดมีระดับเสียงกระทบหรือเสียงกระทบเกินหนึ่งร้อยสี่สิบเดซิเบล เอ หรือมีปริมาณเสียงสะสมของเสียงกระทบหรือเสียงกระทบเกินมาตรฐานที่กำหนดได้มีแผนทำการปรับปรุงแก้ไขแล้ว ใช่หรือไม่				
11	กรณียังไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ ได้จัดหาและกำหนดให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ลดระดับเสียงตลอดเวลาการทำงานแล้ว ใช่หรือไม่				
12	จัดทำเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์ลดระดับความดังเสียงตามข้อ11 ติดไว้ มองเห็นได้ชัดเจนแล้ว ใช่หรือไม่				
13	กรณีที่สภาวะการทำงานมีระดับความดังเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง การทำงานเกิน 85 dB (A) ได้จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				
14	จัดทำหลักเกณฑ์วิธีการเลือกและการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับการทำงานกับสภาพแวดล้อมการทำงานแล้ว ใช่หรือไม่				
15	จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับวิธีการใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแล้ว ใช่หรือไม่				
16	จัดทำระเบียบวิธีการใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแล้ว ใช่หรือไม่				
17	จัดทำและเก็บรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานแล้วใช่หรือไม่				
18	จัดให้มีการตรวจสุขภาพของพนักงานที่ทำงานในพื้นที่ที่มีอันตรายจากความร้อน แสงสว่าง หรือเสียงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ ที่ อับอากาศ พ.ศ. 2547

วันที่ / /

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎกระทรวงฯเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549					
19	ทำการเก็บรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานตามแบบที่กำหนดไว้อย่างน้อยห้าปี ใช่หรือไม่				
20	จัดให้มีการรักษาพื้นที่กรณีพบความผิดปกติของสุขภาพพนักงานเนื่องจากการทำงานที่ได้รับอันตรายจากความร้อนแสงสว่างหรือเสียง ใช่หรือไม่				
21	จัดให้มีการส่งผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติ การให้การรักษายาบาลและการป้องกันแก้ไขต่อพนักงานตรวจแรงงาน ใช่หรือไม่				
22	กำหนดให้มีการเปลี่ยนงานให้แก่พนักงานที่มีหลักฐานทางการแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือที่ราชการยอมรับแสดงว่าไม่อาจทำงานในหน้าที่เดิมได้แล้ว ใช่หรือไม่				
23	ตามมาตราฐาน.....				

แบบตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แผนก งาน..... ชื่อหัวหน้างาน.....วันที่ /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎหมายกระทรวงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549					
1	ในพื้นที่ที่ระดับความร้อนเกินมาตรฐาน มีป้ายเตือนติดในพื้นที่ และพนักงานสวมชุดป้องกันความร้อนทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
2	มีฉากหรือใช้ฉากแผ่นฟิล์มกรองแสงหรือมาตรการอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้แสงสะท้อนส่องเข้าตาพนักงานโดยตรงขณะปฏิบัติงาน ใช่หรือไม่				
3	พนักงานสวมใส่ PPE ป้องกันไม่ให้แสงสะท้อนส่องเข้าตาทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
4	มีอุปกรณ์ส่องสว่างขณะที่พนักงานเข้าไปทำงานในที่มืดที่คับแคบทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
5	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงตลอดเวลาในการทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังเกินมาตรฐาน ใช่หรือไม่				
6	มีเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลไว้ และมองเห็นได้ชัดเจน ใช่หรือไม่				
7	พนักงานบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
8	ตามมาตรฐาน.....				

แบบตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องจักร

วันที่ /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎกระทรวงเกี่ยวกับเครื่องจักร (ส่วนบททั่วไป) พ.ศ.2552					
1	จัดทำกฎระเบียบให้พนักงานทุกคนที่ทำงานกับเครื่องจักรแต่งกายเรียบร้อย รัดกุม ไม่รุ่งริ่ง ไม่สวมใส่เครื่องประดับที่อาจเกี่ยวโยงกับสิ่งใดได้ รวบรวมที่ปล่อยยาวเกินสมควรจนอยู่ในลักษณะที่ ไม่ปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่ กรณีติดตั้ง ซ่อมแซม ซ่อมบำรุง หรือตรวจสอบเครื่องจักร				
2	จัดทำป้าย“ห้ามเปิดสวิตช์” จัดทำอุปกรณ์ล๊อคสวิตช์หรือวิธีการควบคุมสวิตช์ปิด กำหนดเป็นกฎระเบียบให้มีการใช้ป้ายและอุปกรณ์ล๊อคสวิตช์ หรือปฏิบัติตามวิธีการควบคุมสวิตช์ปิดแล้ว ใช่หรือไม่ กรณี ประกอบ ติดตั้ง ซ่อมแซม และการใช้เครื่องจักร				
3	จัดให้มีวิศวกรเป็นผู้รับรองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
4	จัดให้มีการจัดเก็บแบบตรวจรับรองโดยวิศวกรแล้ว ใช่หรือไม่				
5	จัดทำแบบตรวจสอบสำหรับพนักงานเพื่อใช้ตรวจสอบเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
6	จัดให้มีการตรวจรับรองเครื่องจักรประจำปีตามที่อธิบดีกำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				
7	จัดทำป้ายบอกพิกัดการใช้งานของเครื่องจักรแล้ว ใช่หรือไม่				
8	กำหนดเป็นกฎระเบียบห้ามพนักงานใช้เครื่องจักร ทำงาน เกินพิกัด หรือขีดความสามารถที่ผู้ผลิตกำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				
9	จัดทำวิธีการปฏิบัติงานกับเครื่องปั๊มโลหะ เครื่องเจีย เครื่องตัด เครื่องไส หรือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอันตรายไว้บริเวณที่พนักงานทำงานแล้ว ใช่หรือไม่				
10	จัดให้มีการอบรมพนักงานที่ทำงานกับเครื่องปั๊มโลหะ เครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมก๊าซ รถยก หรือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้โดยสภาพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนดแล้วใช่หรือไม่				
11	จัดทำพื้นที่บริเวณรอบเครื่องจักรทุกเครื่องให้อยู่ในลักษณะที่ปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
12	จัดทำสายดินเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง และมีวิธีการป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วเข้าตัวพนักงาน เป็นไปตามมาตรฐานการไฟฟ้าท้องถิ่นหรือวิศวกรรมสถานฯ ใช่หรือไม่				
13	จัดทำสายไฟฟ้าที่เข้าเครื่องจักร โดยเดินลงมาจากที่สูง หรือฝังดินและได้ใช้ท่อร้อยสายไฟฟ้า ใช่หรือไม่				
14	จัดให้มีลิ้นชักเครื่องมือปิด-เปิด ที่สวิตช์เครื่องจักรชนิดอัตโนมัติตามหลักสากล และจัดให้มีเครื่องป้องกันมิให้สิ่งหนึ่งสิ่งใดกระทบสวิตช์อันเป็นเหตุให้เครื่องจักรทำงานแล้ว ใช่หรือไม่				
15	จัดให้มีตะแกรงหรือที่ ครอบปิดคลุมส่วนที่หมุนได้และส่วนส่งถ่ายกำลังจนมิดสำหรับเครื่องจักรที่มีการถ่ายทอดพลังงานโดยใช้เพลลา สายพาน รอก เครื่องอุปกรณ์ ล้อตุนกำลังแล้วทุกเครื่อง ใช่หรือไม่				
16	จัดทำรั้วหรือตะแกรงสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร กัน ล้อม กรณีส่วนที่หมุนได้หรือส่งถ่ายกำลังสูงกว่า 2 เมตรแล้ว ใช่หรือไม่				
17	จัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร กรณีสายพานแขวนลอยที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 540 เมตร/นาที หรือสายพานที่มีช่วงยาวเกินกว่า 3 เมตร หรือสายพานที่กว้างกว่า 20 เมตร หรือสายพานโซ่แล้ว ใช่หรือไม่				
18	จัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร สำหรับเครื่องจักรที่มีใบเลื่อยวงเดือนแล้ว ใช่หรือไม่				

แบบตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องจักร

วันที่ / /

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎหมายกระทรวงเกี่ยวกับเครื่องจักร (ส่วนบททั่วไป) พ.ศ.2552					
19	จัดให้มีเครื่องปิดบังประกายไฟหรือเศษวัสดุเครื่องจักรที่ใช้ลับฝน หรือแต่งผิวโลหะแล้ว ใช่หรือไม่				
20	จัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรสำหรับเครื่องจักรที่ใช้ในการขึ้นรูปพลาสติกหรือวัสดุอื่นโดยลักษณะฉิด เป่า หรือวิธีการอื่นแล้ว ใช่หรือไม่				
21	ทำการออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ช่วยเพื่อให้เกิดความปลอดภัย หรือกำหนดขั้นตอนการทำงานให้ปลอดภัยกรณีที่ไม่สามารถจัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรได้แล้ว ใช่หรือไม่				
22	จัดทำทางเดินเข้าออกจากพื้นที่สำหรับปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรมีความกว้างไม่น้อยกว่าแปดสิบเซนติเมตร ใช่หรือไม่				
23	จัดทำรั้ว คอกกัน หรือเส้นแสดงเขตอันตราย ณ บริเวณที่ตั้งของเครื่องจักรแล้ว ใช่หรือไม่				
24	จัดให้มีเครื่องป้องกันวัสดุตกหล่นบริเวณสายพานลำเลียง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
25	จัดให้มีสวิตช์ฉุกเฉินที่สามารถหยุดการทำงานของสายพานได้ทันทีที่ตั้งไว้ ในตำแหน่งที่เห็นชัดเจนแล้ว ใช่หรือไม่				
26	กำหนดเป็นกฎระเบียบให้บุคคลซึ่งไม่เกี่ยวข้อง ห้ามเข้าไปในบริเวณเส้นทางสายพานลำเลียงแล้ว ใช่หรือไม่				
27	กำหนดให้เครื่องจักรที่ควบคุมโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือคอมพิวเตอร์ ไม่ติดตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่ที่มีกระแสไฟฟ้าเหนี่ยวนำจนอาจมีผลทำให้การทำงานของเครื่องจักรผิดปกติ และก่อให้เกิดอันตรายต่อลูกจ้างแล้ว ใช่หรือไม่				
28	ตามมาตรฐาน.....				

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎหมายฯ ที่ อับอากาศ พ.ศ. 2547

วันที่ / /

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎหมายฯ ที่อับอากาศ พ.ศ. 2547					
1	จัดทำป้าย “ที่อับอากาศ อันตรายห้ามเข้า” มองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งไว้ บริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศทุกแห่งแล้ว ใช่หรือไม่?				
2	กำหนดเป็นกฎระเบียบให้ผู้ที่จะเข้าไปทำงานในที่อับอากาศ ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือตามกฎหมายแล้ว ใช่หรือไม่?				
3	ทำการมอบหมายเป็นหนังสือให้ผู้ได้รับการอบรมตามกฎหมาย เป็นผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบ อนุญาตให้ทำงานในที่อับอากาศแล้ว ใช่หรือไม่?				
4	จัดทำแบบหนังสืออนุญาตและกำหนดให้ผู้ทำงานในที่อับอากาศใช้แบบหนังสืออนุญาตให้ทำงานในที่อับอากาศทุกครั้งแล้ว ใช่หรือไม่?				
5	จัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศตามกฎหมายให้กับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศทุกคนแล้ว ใช่หรือไม่?				
6	กำหนดให้มีการจัดเก็บบันทึกหนังสืออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ และสำเนาหนังสือติดไว้ที่ทางเข้าที่อับอากาศ ตลอดเวลาที่มีการทำงานทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				
7	มีการแต่งตั้งพนักงานเป็นผู้ได้รับการอบรมตามกฎหมาย เป็นผู้ควบคุมการทำงานในที่ อับอากาศแล้ว ใช่หรือไม่?				
8	ผู้ควบคุมใช้แบบตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนดใช่หรือไม่?				
9	กำหนดให้ผู้ได้รับการอบรมตามกฎหมาย เป็นผู้ช่วยเหลือเฝ้าดูเส้นทางเข้าออกที่อับอากาศ จำนวนตามความเหมาะสมทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				
10	ผู้ช่วยเหลือใช้แบบตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนด ใช่หรือไม่?				

แบบตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานที่อับอากาศ

แผนก งาน..... ชื่อหัวหน้างาน.....วันที่ /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎหมายกระทรวงฯ ที่อับอากาศ พ.ศ. 2547					
1	บริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศมีป้าย “ที่อับอากาศ อันตรายห้ามเข้า” มองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งไว้ทุกแห่ง ใช่หรือไม่?				
2	ขณะมีการทำงานในที่อับอากาศ มีสำเนาหนังสืออนุญาตทำงานในที่อับอากาศติดไว้ทางเข้าทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				
3	ขณะมีการทำงานในที่อับอากาศ มีผู้ควบคุมการทำงานทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				
4	ขณะมีการทำงานในที่อับอากาศ มีผู้ช่วยเหลือเฝ้าดูแลทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				
5	บริเวณทางเดินหรือทางเข้าออกที่อับอากาศมีความสะดวกและปลอดภัย ไม่กีดขวางสิ่งกีดขวาง ใช่หรือไม่?				
6	มีป้ายประกาศห้ามสูบบุหรี่ หรือพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟหรือติดไฟที่ ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานเข้าไปในที่อับอากาศ ไว้ที่ทางเข้าออกที่อับอากาศทุกแห่ง ใช่หรือไม่?				
7	บริเวณทำงานในที่อับอากาศมีเครื่องดับเพลิง จำนวนเพียงพอและใช้ได้ทันที ใช่หรือไม่?				
8	ตามมาตรฐาน.....				

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

วันที่ / /

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
หมวด 1 บททั่วไป					
1	จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการถูกต้องตามกฎหมายนี้แล้ว ใชหรือไม่				
2	จัดทำขั้นตอนปฏิบัติในการดูแลระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยแล้ว ใชหรือไม่				
3	จัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ และปิดประกาศให้เห็นได้อย่างชัดเจนแล้ว ใชหรือไม่				
4	กรณีสถานประกอบกิจการมีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจตราการอบรมการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ และได้จัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ไว้พร้อมที่จะให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้แล้ว ใชหรือไม่				
5	กรณีเป็นอาคารที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่งตั้งอยู่รวมกันได้ร่วมกันจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยรวมทั้งแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยแล้ว ใชหรือไม่				
6	กรณีที่มีการสั่งให้พนักงานทำงานที่มีลักษณะงานหรือไปทำงาน ณ สถานที่ที่เสี่ยงหรืออาจเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยทำการแจ้งข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้ลูกจ้างทราบก่อนการปฏิบัติงานแล้ว ใชหรือไม่				
7	ทำการแยกเก็บวัสดุซึ่งเมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้หรืออาจก่อให้เกิดการลุกไหม้ โดยมีให้ปะปนกันแล้ว ใชหรือไม่				
8	ทำการจัดเก็บวัสดุซึ่งโดยสภาพสามารถอุ้มน้ำหรือซึมน้ำได้มาก ไว้บนพื้นของอาคารซึ่งสามารถรองรับน้ำหนักที่เพิ่มขึ้นได้แล้ว ใชหรือไม่				
หมวด 2 ความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารและทางหนีไฟ					
9	จัดให้มีเส้นทางหนีไฟทุกชั้นของอาคารอย่างน้อยขึ้นละสองเส้นทางซึ่งสามารถอพยพลูกจ้างที่ทำงานในเวลาเดียวกันทั้งหมดสู่จุดที่ปลอดภัยได้โดยปลอดภัยภายในเวลาไม่เกินห้านาทีแล้ว ใชหรือไม่				
10	กำหนดเป็นกฎระเบียบไม่ให้วางสิ่งของกีดขวางเส้นทางหนีไฟจากจุดที่พนักงานทำงานไปสู่จุดที่ปลอดภัยแล้ว ใชหรือไม่				
11	จัดทำประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟมีลักษณะเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ใชหรือไม่				
12	กรณีเป็นสถานประกอบกิจการที่มีอาคารตั้งแต่สองชั้นขึ้นไป หรือมีพื้นที่ประกอบกิจการตั้งแต่สามร้อยตารางเมตรขึ้นไป จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในสถานประกอบกิจการทุกชั้นเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแล้ว ใชหรือไม่				
13	จัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอสำหรับเส้นทางหนีไฟในการอพยพออกจากอาคารเพื่อการหนีไฟ ใชหรือไม่				
14	จัดให้มีแหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรองที่สามารถจ่ายไฟฟ้าเพื่อการหนีไฟและสำหรับใช้กับอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้นหรืออุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องได้ในทันทีที่ไฟฟ้าดับแล้ว ใชหรือไม่				
15	จัดให้มีป้ายบอกทางหนีไฟที่มีลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใชหรือไม่				
หมวด 3 การดับเพลิง					
16	จัดให้มีระบบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบเพื่อใช้ในการดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้อย่างเพียงพอในทุกส่วนของอาคารตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใชหรือไม่				

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

วันที่ / /

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
17	จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
18	จัดให้มีการดูแลรักษาและตรวจสอบเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี โดยการตรวจสอบไม่น้อยกว่าหกเดือนต่อหนึ่งครั้งแล้ว ใช่หรือไม่				
19	ทำการติดป้ายแสดงผลการตรวจสอบและวันที่ทำการตรวจสอบครั้งสุดท้ายไว้ที่อุปกรณ์ดังกล่าวแล้ว ใช่หรือไม่				
20	ทำการเก็บผลการตรวจสอบไว้ให้ตรวจได้ตลอดเวลาแล้ว ใช่หรือไม่				
21	จัดให้มีการซ่อมบำรุงและเปลี่ยนถ่ายสารดับเพลิงตามข้อกำหนดของผู้ผลิตด้วยแล้ว ใช่หรือไม่				
22	กรณีที่มีระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ทำการให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
23	จัดทำป้ายแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงเห็นได้อย่างชัดเจน ใช่หรือไม่				
24	ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่เห็นได้อย่างชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง และสามารถนำมาใช้งานได้โดยสะดวกตลอดเวลา ใช่หรือไม่				
25	จัดให้มีการดูแลรักษาและตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
26	กรณีเป็นสถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยอย่างร้ายแรงหรืออย่างปานกลาง จัดให้มีพนักงานเพื่อทำหน้าที่ดับเพลิงประจำอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงานแล้ว ใช่หรือไม่				
27	จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิงและการฝึกซ้อมดับเพลิง ซึ่งอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี เช่น เสื้อคลุมดับเพลิง รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เพียงพอกับจำนวนผู้ทำหน้าที่ดับเพลิงแล้ว ใช่หรือไม่				
หมวด 4 การป้องกันอัคคีภัยจากแหล่งก่อเกิดการกระจายตัวของ					
28	จัดให้มีการป้องกันอัคคีภัยจากแหล่งก่อเกิดการกระจายตัวของความร้อนตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
หมวด 5 วัสดุไวไฟและวัตถุระเบิด					
29	กรณีที่มีเก็บ หรือขนถ่ายวัสดุไวไฟหรือวัตถุระเบิดทำการเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย วัสดุไวไฟหรือวัตถุระเบิดแล้ว ใช่หรือไม่				
30	ทำการเก็บถังก๊าซชนิดเคลื่อนย้ายได้ชนิดของเหลว ตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
31	กรณีเป็นถ่านหิน เชลลูลอยด์ หรือของแข็งที่ติดไฟได้ง่าย จัดให้มีการป้องกันอันตราย ตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
32	ทำการเก็บวัตถุที่ติดไฟได้ง่ายประเภทไม้ กระดาษ ขนสัตว์ ฟางไหม ฟองน้ำสังเคราะห์หรือสิ่งอื่นใดที่มีคุณสมบัติคล้ายคลึงกันตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
หมวด 6 การกำจัดของเสียที่ ติดไฟได้ง่าย					
33	ทำการเกี่ยวกับของเสียที่ติดไฟได้ง่าย ตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
34	กรณีกำจัดของเสียที่ติดไฟได้ง่ายโดยการเผา ทำการตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
หมวด 7 การป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า					

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

วันที่ /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
35	จัดให้มีระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าสำหรับอาคารหรือสิ่งก่อสร้างตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
36	จัดให้มีมาตรการป้องกันผลกระทบจากฟ้าผ่าเข้าสู่ระบบไฟฟ้าของอาคารแล้ว ใช่หรือไม่				
หมวด 8 การดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยและการ					
37	จัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนพนักงานในแต่ละหน่วยงาน โดยให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมแล้ว ใช่หรือไม่				
38	กรณีเป็นสถานประกอบกิจการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยอย่างร้ายแรงหรืออย่างปานกลาง จัดให้มีการบริหารงานโดยกลุ่มปฏิบัติงานเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกทั้งระบบโดยเฉพาะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ประสานงานกับสถานประกอบกิจการตลอดเวลาที่มีการประกอบกิจการแล้ว ใช่หรือไม่				
39	จัดให้การฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉินให้กับผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
40	จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				
41	จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานพร้อมกันอย่างน้อยปี ละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ให้พนักงานทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกัน ทำการฝึกซ้อมพร้อมกันแล้ว ใช่หรือไม่				
42	ทำการส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสามสิบวันแล้วใช่หรือไม่				
43	กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟได้เอง จัดให้มีผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อมแล้ว ใช่หรือไม่				
44	จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดังกล่าวตามแบบที่อธิบดีกำหนด และยื่นต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อมแล้ว ใช่หรือไม่				

แบบตรวจสอบความปลอดภัยสารเคมี

วันที่ / /

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
1	มีการจำแนกสารเคมีอันตรายก่อนการจัดเก็บ				
2	พื้นที่ของอาคารสถานประกอบการที่จัดเก็บวัตถุติดไฟหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นวัตถุที่ติดไฟได้ง่าย ต้องกันแยกจากพื้นที่ส่วนอื่นของอาคารด้วยผนังกันไฟ				
3	อาคารเก็บรักษาสารเคมีอันตรายที่มีพื้นที่มากกว่า 1,200 ตารางเมตร ต้องมีผนังกันไฟ ทุกๆ ระยะห่างไม่เกิน 40 เมตร				
4	สถานที่เก็บรักษา - ผนังต้องเรียบ ไม่สั่น ไม่แตกร้าว - หากมีระยะห่างจากอาคารอื่นน้อยกว่า 10 เมตร ผนังกันไฟด้านนั้นต้องเป็นชนิดกักแสงกันไฟ				
5	การจัดเก็บก๊าซไวไฟในอาคารต้องติดตั้งเครื่องตรวจวัดปริมาณก๊าซ และมีการระบายอากาศ โดยมากกว่า 2 เท่าของปริมาตรห้องต่อ 1 ชั่วโมง				
6	การจัดเก็บของเหลวไวไฟในอาคารต้องมีการระบายอากาศ โดยมากกว่า 5 เท่าของปริมาตร ห้องต่อ 1 ชั่วโมง				
7	สถานที่แบ่งบรรจุของเหลวไวไฟควรเป็นห้องที่มีการระบายอากาศที่ดี ขณะถ่ายบรรจุของเหลว ไวไฟต้องต่อระบบสายดิน และอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้ชนิดป้องกันการระเบิด (Explosion Proof) และต้องไม่แบ่งบรรจุในสถานที่จัดเก็บ				
8	ภาชนะบรรจุสารเคมีอันตรายต้องจัดวางซ้อนกันสูงไม่เกินกว่าผู้ผลิตกำหนดแต่ไม่เกิน 3 เมตร หากจำเป็นต้องวาง ให้อยู่บนชั้นวาง (Rack)				
9	มีบุคลากรเฉพาะในการจัดเก็บสารเคมีอันตรายเมื่อ - ผู้ผลิต ผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออกวัตถุอันตราย ที่มีวัตถุอันตรายชนิดที่ 1 ชนิดที่ 2 หรือชนิดที่ 3 ปริมาตรรวมตั้งแต่ 1,000 เมตริกตัน/ปีขึ้นไป หรือ - ผู้ครอบครองวัตถุอันตรายที่มีพื้นที่การเก็บตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป หรือ - ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้ครอบครองวัตถุอันตรายที่เป็นวัตถุไวไฟ หรือวัตถุออกซิไดซ์ และวัตถุเปอร์ออกไซด์				

ภาคผนวก ข-7

เงื่อนไขสัญญาจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง

สัญญาจ้างเหมางานก่อสร้าง Road Work, Drainage Work, Box Culvert, Sewage,

Water Supply and Public link Road

โครงการนิคมอุตสาหกรรมโรจนะชลบุรี 2 (เขาคันทรง)

ทำที่ บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 30 มีนาคม 2564

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน) โดยนายดิเรก วินิบุตรและนายจิระพงษ์ วินิบุตร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 2034/115 ชั้น 26 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัท ไอยรา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดยนายวัชร วีระวิทย์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 126 ซอยจันทน์ 16 ถนนจันทน์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาจ้างกันมีข้อความดังนี้

ข้อ 1. การงานที่จ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมางานก่อสร้าง Road Work, Drainage Work, Box Culvert, Sewage, Water Supply and Public link Road โครงการนิคมอุตสาหกรรมโรจนะ ชลบุรี 2 (เขาคันทรง) รายละเอียดปรากฏตาม Bill of Quantity ลงวันที่ 23 มีนาคม 2564 ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 2. ค่าจ้างและกำหนดการชำระค่าจ้าง

คู่สัญญาตกลงราคาค่าจ้างทำงานตามสัญญานี้ รวมค่าวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างและค่าแรงงาน เป็นเงินทั้งสิ้น 224,043,681.40 บาท (สองร้อยยี่สิบสี่ล้านสี่หมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบเอ็ดบาทสี่สิบสตางค์) (ราคาดังกล่าวไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามใบเสนอราคา (Quotation) No.2101011 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2564 กำหนดชำระค่าจ้าง ตามความสำเร็จของงานเป็นปริมาณงานจริงที่เกิดขึ้น ตามรายละเอียด Bill of Quantity ตามข้อ 1.

2.1 เงินมัดจำล่วงหน้าจำนวน 44,808,736.28 บาท (สี่สิบล้านแปดแสนแปดพันเจ็ดร้อยสามสิบกบาทยี่สิบแปดสตางค์) หรือร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด โดยชำระให้แก่ “ผู้รับจ้าง” ในวันทำสัญญานี้ และ/หรือภายในกำหนดรอบการจ่ายเงินของผู้ว่าจ้าง และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการชำระค่าจ้างด้วย

2.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงาน รายละเอียดของงานที่ทำแต่ละงวดงาน พร้อมกับคิดราคาค่าจ้างในงานแต่ละงวด ภายในกำหนด 3 วัน นับจากวันสิ้นงวดแต่ละงวด ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินมัดจำร้อยละ 20 ของค่างานแต่ละงวดจนครบตามจำนวนเงิน ข้อ 2.1

2.3 เมื่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ได้รับรายงานการส่งมอบงาน ตาม ข้อ 2.2 จะดำเนินการตรวจสอบปริมาณงาน และตรวจรับงาน ภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับรายงานของผู้รับจ้าง

2.4 หากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน ได้ตรวจปริมาณงานและพิจารณาผลงานแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขหรือแบบที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างผู้ว่าจ้างจะจ่ายหลังจากหักค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างและ/หรือบุคคลอื่น โดยมีระยะเวลาการชำระค่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงให้เครดิตการชำระเงินภายในกำหนด 15 วัน แก่ผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. เอกสารประกอบสัญญาจ้าง

คู่สัญญาดอกกลงยินยอมให้ยึดถือเอาเอกสารดังต่อไปนี้ และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดงานแต่ละงวดที่จะทำขึ้นภายหลัง ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างฉบับนี้

3.1 ใบเสนอราคา (Quotation) ของ บริษัท ไอยรา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ลงวันที่ 23 มีนาคม 2564 พร้อมรายละเอียดงาน รูปแบบการก่อสร้าง รายการวัสดุอุปกรณ์การติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ประกอบการรับจ้างเหมาก่อสร้าง จำนวน 1 ชุด

3.2 รายการเบิกจ่ายค่างวดและเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ซึ่งจะทำขึ้นภายหลัง

3.3 รายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม การก่อสร้างอาคารของโครงการนิคมอุตสาหกรรมโรจนะ ชลบุรี 2 (เขาคันทรง)

3.4 ข้อกำหนด ระเบียบ คำสั่งตลอดจนบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 4. ระยะเวลาการจ้างและบทปรับ

คู่สัญญาดอกกลงให้สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 24 เดือน โดยเริ่มงานวันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566

4.1 ในการทำงานตามขั้นตอนการก่อสร้าง ตามเอกสาร Bill of Quantity เอกสารแนบท้าย ข้อ 1. จะเสร็จสมบูรณ์ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา จะต้องผ่านการตรวจรับมอบงานและอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างเท่านั้น

4.2 หากผู้รับจ้างดำเนินงานตามสัญญาเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร และไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง ยกเว้นเหตุสุดวิสัย หรือเหตุภัยพิบัติ ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับ อัตราร้อยละ 0.1 ต่อวันของค่าจ้างตามสัญญาและค่าใช้จ่ายค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานล่าช้าของผู้รับจ้าง

ข้อ 5. สิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

5.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนแปลง แก้ไขแบบหรือปรับลด เพิ่มปริมาณงานตามความเหมาะสมหรือตามความประสงค์ และหากการเปลี่ยนแปลง ปริมาณงานเพิ่ม หรือลดลง คู่สัญญาดอกกลงให้คิดคำนวณ

ปริมาณงานเพิ่มหรือลดลง ราคางานต่อหน่วยตามที่ระบุไว้ตามเอกสาร Bill of Quantity เอกสารแนบท้าย ข้อ 1. และหากการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่ใช่เป็นการเพิ่มลดปริมาณงานตามที่แท้จริง จะต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงและให้ถือว่าบันทึกแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างฉบับนี้

5.2 การเพิ่มลดงาน ทั้งสองฝ่ายจะต้องตกลงราคาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นหรือลดตามปริมาณจริงก่อนการดำเนินงานนั้นๆ หากเป็นการเพิ่มปริมาณงานก่อสร้าง ซึ่งต้องมีการขยายระยะเวลาการจ้างตามสัญญา ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง ซึ่งกระทำได้โดยผู้รับจ้างมีหนังสือบอกกล่าวแก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างทำหนังสือรับทราบการขยายระยะเวลาดังกล่าว

5.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างระงับ การก่อสร้าง รื้อถอน เปลี่ยนแปลงแก้ไขงานส่วนใดส่วนหนึ่งที่เห็นว่าไม่ถูกต้องตามแบบแปลนการก่อสร้าง หรือไม่เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างมีคำสั่งให้ทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับลดปริมาณ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามแบบที่ระบุไว้ หรือไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่หน่วยงานราชการกำหนด โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการแก้ไขนั้นๆ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะระงับการจ่ายค่าจ้างในงวดนั้นจนกว่าจะมีการแก้ไขงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.4 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนแปลงวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง ตามที่ระบุในสัญญาได้ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม ส่วนต่างของค่าวัสดุที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งระยะเวลาการก่อสร้างซึ่งอาจจะช้าหรือเร็วขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงนี้ให้เป็นไปตามข้อตกลงใหม่ของผู้สัญญา โดยให้ผู้สัญญาจัดทำบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาอีกฉบับหนึ่ง และให้ถือว่าบันทึกแนบท้ายเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างฉบับนี้ด้วย

5.5 หากงานล่าช้ากว่าแผนงานหรือตามงวดงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจัดหาวัสดุอุปกรณ์และ/หรือผู้รับจ้างใหม่ได้ เพื่อเร่งรัดให้งานเสร็จทันตามกำหนด หากผู้ว่าจ้างได้ชำระค่าจ้างแรงงานและค่าวัสดุอุปกรณ์แทนผู้รับจ้างเดิม ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำมูลค่างานและค่าวัสดุอุปกรณ์หักออกจากมูลค่างานก่อสร้างในงวดนั้นๆ และให้ถือว่าได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

5.6 ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน มีสิทธิเข้าไปตรวจงานได้ตามสมควร โดยมีให้เป็นการรบกวนการทำงานของ ผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการตรวจสอบปริมาณงาน เพื่ออนุมัติการเบิกจ่ายงานตามที่ระบุไว้ตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการควบคุมงานและตรวจสอบงานให้เป็นไปตามแบบ (BOQ)

5.7 เมื่องานตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนแล้ว ผู้ว่าจ้าง ตัวแทน และ/หรือผู้ควบคุมงาน จะออกหนังสือรับรองการรับมอบงานให้แก่ผู้รับจ้าง

5.8 ผู้ว่าจ้างต้องส่งมอบพื้นที่ก่อสร้าง ขออนุญาตก่อสร้างกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง พร้อมอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการก่อสร้างได้ตามมาตรฐาน จัดหาสถานที่ทิ้งเศษวัชพืช ซึ่งมีระยะห่างจากจุดก่อสร้างไม่เกิน 1 กิโลเมตร พร้อมทั้งจัดหาดินให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ร้องขอ เพื่อใช้ในการถมและบดอัดดินเข้าแทนที่ ๑

งๆ ที่มีการรื้อถอนต้นไม้ออกไป

5.9 การที่ผู้ว่าจ้างผ่อนผัน ผ่อนเวลา หรือไม่ใช่สิทธิใดๆ ตามสัญญาที่ผู้ว่าจ้างมีอยู่ต่อผู้รับจ้างนั้นไม่ถือว่า ผู้ว่าจ้างได้ละสิทธิหรือประโยชน์ในข้อสัญญาดังกล่าวแก่ผู้รับจ้างแต่อย่างใด

ข้อ 6. สิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งตัวอย่างและ/หรือรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพใช้ในการก่อสร้างให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนไม่น้อยกว่า 7 วัน เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงจะนำเข้ามาใช้งานตามสัญญาได้

6.2 เมื่องานที่จ้างแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งมอบและตรวจรับงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน โดยแนบภาพถ่ายงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง หากผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบปริมาณ และคุณภาพงานแล้วเห็นว่า การงานที่จ้างถูกต้องครบถ้วน จะออกหนังสือรับมอบงานให้แก่ผู้รับจ้าง

หากผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานส่วนหนึ่งส่วนใด ก่อนหรือหลังจากขั้นตอนและแผนกำหนดการทำงานที่ระบุไว้แล้ว

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างงวดนั้นๆ และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษี ณ ที่จ่าย

6.4 เมื่องานตามสัญญาจ้างแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายแรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือสัมภาระใดๆ ที่เป็นของผู้รับจ้างออกไปจากพื้นที่ พร้อมจัดเก็บและทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้างให้เรียบร้อยก่อนส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง

6.5 ผู้รับจ้างต้องจัดการพื้นที่ก่อสร้างให้สะอาดอยู่เสมอ และไม่วางวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างกีดขวางการจราจรภายในโครงการ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้สถานที่ของโครงการ ซึ่งถือเป็นสาระสำคัญ

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสัญญาประกันภัยเบ็ดเตล็ดครอบคลุมความเสียหายต่อบุคคล และทรัพย์สินที่เกิดขึ้นในสถานที่ก่อสร้างและสถานที่ใกล้เคียง

6.7 ผู้รับจ้างจะไม่โอนสิทธิและหน้าที่ตามสัญญานี้ ให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง และในกรณีที่ผู้รับจ้างค้างชำระเงินค่าสินค้ากับผู้ขาย ซึ่งหนี้ค่าจ้างและค่าสินค้าถึงกำหนดชำระแล้ว ผู้ว่าจ้างสามารถหักเงินค่าจ้างไปชำระหรือยึดถือเงินค่าจ้างไว้จนกว่าผู้รับจ้างจะชำระค่าสินค้ากับผู้ขาย

6.8 เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้ประจำตัวพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ครบถ้วน และจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551 และตามกฎระเบียบของผู้ว่าจ้าง และหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามถือว่าเป็นความผิดของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออันตรายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง

ตามสัญญาที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินและ/หรือบุคคล ทั้งของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่น อันเนื่องมาจากการทำงานของผู้รับจ้าง ทั้งสิ้น

6.9 ผู้รับจ้างจะต้องใช้ช่างผู้ชำนาญการที่มีความรู้ ความสามารถดำเนินงานตามหลักวิชาชีพ รูปแบบ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ตลอดจนข้อกำหนด บทบัญญัติแห่งกฎหมาย ของหน่วยงานใดๆ ที่เกี่ยวข้องในการดูแล ควบคุมการทำงานที่จ้าง โดยความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว

6.10 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำตนเป็นปฏิปักษ์กับผู้ว่าจ้าง หรือจงใจทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

6.11 ห้ามผู้รับจ้างหรือตัวแทนนำสิ่งที่มีผิดกฎหมาย และ/หรือที่กฎหมายบัญญัติว่ามีไว้เป็นความผิด หรือวัสดุไวไฟต่างๆ เข้ามาในสถานที่ก่อสร้าง หากจำเป็นต้องนำวัสดุไวไฟต่างๆ เพื่อใช้ส่วนประกอบในการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อน ทั้งนี้ ต้องใช้และเก็บรักษาด้วยความระมัดระวังตลอดการทำงาน

6.12 หากงานใดที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องทำคำร้อง คำขออนุญาตก่อสร้าง ติดตั้ง เคลื่อนย้าย ครอบครอง ดูแล ต่อหน่วยงานต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังกล่าวก่อนเริ่มงาน เพื่อเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ข้อกำหนดแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6.13 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบอากรแสตมป์ติดสัญญาจ้าง

ข้อ 7. การประกันผลงาน

7.1 ผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกันผลงานไว้อัตราร้อยละ 5 ของทุกงวดการจ่ายเงินและจะคืนให้ผู้รับจ้าง โดยไม่พบความชำรุดบกพร่องของงานที่จ้าง หลังจากรับมอบงานแล้วเสร็จ เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันรับมอบงานแล้วเสร็จ โดยไม่มีดอเกเบี้ย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารมาวางเป็นหลักประกันผลงานได้

7.2 ผู้รับจ้างตกลงรับประกันคุณภาพของงานเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจและรับมอบงานแล้วเสร็จ หากงานมีความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นภายในระยะเวลาประกัน ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมงานดังกล่าวโดยพลัน ด้วยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้าง ภายในระยะเวลาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

หากผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้รับจ้างได้ตามภูมิลำเนาที่ระบุในสัญญาหรือตามที่ผู้รับจ้างแจ้งเปลี่ยนแปลงไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้รับเหมารายใหม่ให้ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซม โดยมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินประกันผลงาน หากไม่พอ ขาดอยู่จำนวนเท่าใด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน

ข้อ 8. การบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหาย

ก่อนหรือในระหว่างอายุสัญญาจ้าง หากเกิดกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณี ดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีผลเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างนี้ได้ทันที โดยบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร

8.1 ผู้รับจ้างและ/หรือคณะกรรมการคนใดคนหนึ่งของผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย และ/หรือถูกบังคับยึดทรัพย์ตามกฎหมาย

8.2 ผู้รับจ้างประพฤติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดและ/หรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญาจ้างฉบับนี้

8.3 ผู้รับจ้าง หยุดและ/หรือละทิ้งงานตามสัญญาจ้าง เป็นระยะเวลา 3 วันทำงานติดต่อกัน หรือผู้รับจ้างหยุดงาน รวมแล้วเกินกว่า 1/5 ของจำนวนวันทำงานที่จ้าง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

8.4 ผู้รับจ้างจงใจหรือเจตนาทำให้เกิดความเสียหายหรือล่าช้าต่อการดำเนินงาน และ/หรือเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานที่รับจ้างให้สำเร็จลุล่วงภายในระยะเวลาการจ้าง หรือเมื่อผู้รับจ้าง มีความคิดเห็นในการทำงานไม่สอดคล้องกับผู้ว่าจ้าง

ข้อ 9. สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาจ้าง

หากสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลง เนื่องจากผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ ตามข้อ 8.

9.1 ผู้รับจ้างยินยอมให้การทำงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไปแล้วทั้งสิ้นและบรรดาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ที่ผู้รับจ้างได้นำเข้าไปในสถานที่ก่อสร้างให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างทันที

9.2 หรือผู้รับจ้างยินยอมชำระเงินที่ผู้ว่าจ้างชำระแล้วทั้งสิ้น พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี จากต้นเงินที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้างแล้วทั้งสิ้น นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับเงินจากผู้ว่าจ้าง จนกว่าจะชำระเสร็จ

9.3 ผู้รับจ้างต้องขนย้ายทรัพย์สินและบิรวาร ออกจากสถานที่รับจ้าง ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว

9.4 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างริบเงินประกันและ/หรือหลักประกันใด ๆ ทั้งหลายทั้งปวง ที่ผู้รับจ้างได้นำเข้าไปในสถานที่ก่อสร้างหรือที่ผู้ว่าจ้างครอบครองยึดถือไว้

9.5 ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหลายทั้งปวงอันเกิดแก่ผู้ว่าจ้าง

ข้อ 10. ภูมิลำเนาของคู่สัญญา

คู่สัญญายอมรับว่า ภูมิลำเนาที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นภูมิลำเนาของตนตลอดไปจนกว่าจะได้แจ้งย้ายภูมิลำเนาของตนให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน 15 วัน เป็นลายลักษณ์อักษร การส่งเอกสารและ/หรือวัตถุใดๆ ณ ภูมิลำเนาดังกล่าวข้างต้นแล้วนั้น ของคู่สัญญาดังกล่าว จะมีผู้รับ โดยชอบหรือไม่ก็ตาม คู่สัญญายินยอมให้ถือว่าได้รับเอกสารและ/หรือวัตถุนั้น ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ต่อหน้าพยานข้างท้าย เก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน)
ROJANA INDUSTRIAL PARK PUBLIC COMPANY LIMITED.

ลงชื่อ...

ผู้ว่าจ้าง

(นายดิเรก วินิชบุตรและนายจิระพงษ์ วินิชบุตร)

ลงชื่อ...

ผู้รับจ้าง

(นายสมชาย วรรณกิจ)

ลงชื่อ...

.....พยาน

ลงชื่อ...

...พยาน